

Verwaltungsgebührensatzung der Gemeinde Wasbek vom

Aufgrund des § 4 der Gemeindeordnung für Schleswig-Holstein in der Fassung der Bekanntmachung vom 28.02.2003 (GVOBl. Schl.-H. S. 57), zuletzt geändert durch Gesetz vom 30.06.2008 (GVOBl. Schl.-H. S. 310) und der §§ 1, 2, 4 und 5 des Kommunalabgabengesetzes des Landes Schleswig-Holstein (KAG) vom 10.01.2005 (GVOBl. Schl.-H. S.27), zuletzt geändert durch Gesetz vom 20.07.2007 (GVOBl. Schl.-H. S. 362) wird nach Beschlußfassung durch die Gemeindevertretung vom folgende Verwaltungsgebührensatzung der Gemeinde Wasbek erlassen:

§ 1 Gegenstand der Gebühr

- (1) Die Gemeinde Wasbek (Gemeinde) erhebt für Amtshandlungen und sonstige Tätigkeiten in Selbstverwaltungsangelegenheiten (Leistungen) Verwaltungsgebühren nach dieser Gebührensatzung und der dieser als Anlage beigefügten Gebühren-tabelle.
- (2) Auslagen, die im Zusammenhang mit einer Leistung entstehen, sind mit Ausnahme der in § 5 Absatz 5 Satz 2 Kommunalabgabengesetz des Landes Schleswig-Holstein (KAG) genannten finanziellen Aufwendungen in den Gebühren enthalten.
- (3) Auslagen nach § 5 Absatz 5 Satz 2 KAG sind auch dann zu erstatten, wenn für die Leistung selbst keine Gebühr erhoben wird.
- (4) Die Erhebung von Verwaltungsgebühren aufgrund anderer Rechtsvorschriften bleibt unberührt.

§ 2 Gebührenfreie Leistungen

Gebührenfrei sind:

1. mündliche Auskünfte,
2. schriftliche Auskünfte, die nach Art und Umfang und unter Berücksichtigung ihres wirtschaftlichen Wertes oder ihres sonstigen Nutzens für die Anfragenden eine Gegenleistung nicht erfordern,
3. Leistungen, die im öffentlichen Interesse erfolgen,
4. Leistungen, die von den im Dienst oder Ruhestand befindlichen Beamten, Angestellten oder Arbeitern der eigenen Verwaltung beantragt werden und das Dienstverhältnis betreffen; das gilt für deren Hinterbliebene entsprechend,
5. Leistungen, deren gebührenfreie Vornahme gesetzlich vorgeschrieben ist,
6. Leistungen, die eine Behörde in Ausübung öffentlicher Gewalt veranlasst, es sei denn, dass die Gebühr einem Dritten als Veranlasser aufzulegen ist,
7. Leistungen, die im Bereich des Sozialwesens die Voraussetzung für die Erfüllung gesetzlicher Ansprüche schaffen sollen,
8. Bescheinigungen über den Besuch von Ausbildungseinrichtungen, deren Träger oder Mitträger die Gemeinde ist,
9. Bescheinigungen für Schülerfahrkarten und Schülersausweise,
10. Gebührenentscheidungen.

§ 3 Gebührenbefreiung

- (1) Von Verwaltungsgebühren sind befreit:
 - a) die Gemeinden, Kreise und Ämter, sofern die Amtshandlung nicht ihre wirtschaftlichen Unternehmen betrifft,
 - b) Körperschaften, Vereinigungen und Stiftungen, die gemeinnützigen oder mildtätigen Zwecken im Sinne des Steuerrechts dienen, soweit die Angelegenheit nicht einen steuerpflichtigen wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb betrifft; die steuerrechtliche Behandlung als gemeinnützig oder mildtätig ist durch eine Bescheinigung des Finanzamtes (Freistellungsbescheid oder sonstige Bestätigung) nachzuweisen,
 - c) Kirchen, sonstige Religionsgesellschaften und Weltanschauungsvereinigungen, die die Rechtsstellung einer Körperschaft des öffentlichen Rechts haben.
- (2) Die Gebührenfreiheit besteht nicht, soweit die nach Absatz 1 Buchstaben a) und b) Genannten berechtigt sind, die Verwaltungsgebühren Dritten aufzuerlegen.

§ 4 Höhe der Gebühren

- (1) Die Höhe der Gebühren richtet sich nach der anliegenden Gebührentabelle, die Bestandteil der Satzung ist.
- (2) Soweit sich die Gebühr nach dem Wert des Gegenstandes richtet, ist der Wert zur Zeit der Beendigung der Leistung maßgebend.
- (3) Soweit für eine Leistung ein Gebührenrahmen mit einem Höchst- und einem Mindestsatz besteht, ist die Höhe der Gebühr unter Berücksichtigung der Bedeutung, des wirtschaftlichen Wertes oder des sonstigen Nutzens der Leistung für die Gebührenpflichtigen und ihres Umfangs, der Schwierigkeit und des Zeitaufwandes festzusetzen.
- (4) Im Einzelfall können aus sozialen Gründen (Härtefall) Gebühren ermäßigt bzw. kann von der Erhebung von Verwaltungsgebühren ganz abgesehen werden.
- (5) Centbeträge sind auf volle Eurobeträge aufzurunden.

§ 5 Gebühr bei Ablehnung oder Zurücknahme von Anträgen und bei Widersprüchen

- (1) Wird ein Antrag ausschließlich wegen Unzuständigkeit der Behörde abgelehnt, wird keine Verwaltungsgebühr erhoben. Dasselbe gilt bei Rücknahme eines Antrages, wenn mit der sachlichen Bearbeitung noch nicht begonnen ist.
- (2) Die vorgesehene Verwaltungsgebühr ermäßigt sich um ein Viertel, wenn
 1. ein Antrag zurückgenommen wird, nachdem mit der sachlichen Bearbeitung begonnen, die Leistung aber noch nicht beendet ist,
 2. ein Antrag aus anderen Gründen als wegen Unzuständigkeit abgelehnt wird oder
 3. eine Leistung zurückgenommen oder widerrufen wird.Die ermäßigte Gebühr wird nur geltend gemacht, wenn diese mindestens fünf Euro beträgt.
- (3) Eine Gebühr für einen Widerspruchsbescheid wird nur erhoben, wenn der Widerspruch zurückgewiesen wird. Sie beträgt höchstens die Hälfte der Gebühr für den angefochtenen Verwaltungsakt.

§ 6 Gebührenpflichtige

- (1) Zur Zahlung der Gebühr und zur Erstattung von Auslagen sind diejenigen verpflichtet, die die Leistung beantragt oder veranlaßt bzw. die Kosten durch eine ausdrückliche Erklärung übernommen haben.
- (2) Mehrere Gebührenpflichtige haften gesamtschuldnerisch.
- (3) Auf die Gebührenpflicht soll vor der Leistung hingewiesen werden.

§ 7 Entstehung der Gebühren und Erstattungspflicht sowie Fälligkeit

- (1) Die Gebühr entsteht mit der Beantragung bzw. Veranlassung einer Leistung, im übrigen mit der Beendigung der gebührenpflichtigen Leistung.
- (2) Die Verpflichtung zur Erstattung von Auslagen entsteht mit der Aufwendung des zu erstattenden Betrages.
- (3) Die Gebühren und die Auslagenerstattung sind fällig, wenn die Leistung beendet bzw. der Antrag rechtswirksam zurückgenommen wurde, soweit gesetzlich nichts anderes bestimmt ist.
- (4) Eine gebührenpflichtige Leistung kann von einer angemessenen Sicherheitsleistung abhängig gemacht werden.

§ 8 Inkrafttreten

Diese Gebührensatzung tritt rückwirkend am 17.06.2008 in Kraft.

Wasbek, den

Nützel
Bürgermeister

Gebührentabelle

1. Gemeinsame Gebühren für alle Bereiche (Fachdienste und Schulen), soweit es sich um nicht bereichsspezifische Gebühren nach Ziffer 2 handelt

	<u>Euro</u>	<u>Euro</u>
1.1 Schriftliche Auskünfte, Bescheinigungen,	2,60 bis	26,00
1.2 Beglaubigungen	1,50 bis	3,00
1.3 Fotokopien je Seite nach Aufwand	0,10 bis	1,00
1.4 Ersatz-/Zweitausfertigungen von Bescheiden und sonstigen Schriftstücken	2,60 bis	5,00
1.5 Druckstücke von Vorschriften, sonst. Schriftstücken usw. je nach Umfang und Herstellungskosten	1,50 bis	26,00
1.6 Gesetz über die Freiheit des Zugangs zu Informationen für das Land Schleswig-Holstein (Informationsfreiheitsgesetz)		
1.6.1 Erteilung von schriftlichen Auskünften		
1.6.1.1 in einfachen Fällen	5,00 bis	50,00
1.6.1.2 in schwierigen oder komplexen Fällen	50,00 bis	2.000,00
1.6.2 Zurverfügungstellung von Informationen oder von Informationsträgern, von maschinenlesbaren Informationsträgern und erforderlichen Leseanweisungen oder von lesbaren Ausdrucken		
1.6.2.1 in einfachen Fällen	5,00 bis	50,00
1.6.2.2 bei umfangreichen Maßnahmen zur Zusammenstellung der begehrten Informationen	50,00 bis	1.000,00
1.6.2.3 bei außergewöhnlich aufwendigen Maßnahmen zur Zusammenstellung der begehrten Informationen	1.000,00 bis	2.000,00

2. Bereichsspezifische Gebühren

2.1 Bereich Schulen

2.1.1 Ersatz-/Zweitausfertigungen von Abgangs- und Abschlusszeugnissen	8,00
--	------

2.2 Bereich Bauen

2.2.1 Für das Anfertigen von Kopien (75 g)	
2.2.1.1 DIN A 4	0,50
2.2.1.2 DIN A 3 1,00
2.2.1.1 DIN A 2	2,60
2.2.1.2 DIN A 1	3,60
2.2.1.3 DIN A 0	4,60
2.2.1.4 größer als DIN A 0 pro qm	4,60
2.2.1.5 Die Gebühren nach Ziffer 2.2.1.1 – 2.2.1.4 erhöhen sich für farbige Drucke von Bauleitplänen und Planausschnitten	um 200 %
2.2.1.6 Die Gebühren nach Ziffer 2.2.1.1 – 2.2.1.4 erhöhen sich für Träger	
2.2.1.6.1 Transparentpapier (115 g)	um 200 %
2.2.1.6.2 Reprokopierfolie (3,5 MCL)	um 300 %

	<u>Euro</u>	<u>Euro</u>
2.2.2	Farbiges Anlegen von Bauleitplänen und Planausschnitten jeweils nach Zeitaufwand Stundensatz zuzüglich Materialverbrauch	46,00
2.2.4	Gestattungsvertrag für die Herstellung einer Gehwegüberfahrt	26,00
2.2.5	Einsicht in die archivierten Grundstücksakten bei der Bauaufsicht	
2.2.5.1	einfache Einsichtnahme	3,00 bis 5,00
2.2.5.2	umfangreiche Einsichtnahme mit Hilfe städtischer Bediensteter	10,00 bis 26,00
2.2.5	Genehmigung und Abnahme von Entwässerungs- und Hauskläranlagen	
2.2.6.1	für Ein- und Zweifamilienhäuser	38,50
2.2.6.2	für Mehrfamilienhäuser und sonstige Bauwerke	51,50
2.2.7	Erteilung eines Zeugnisses nach § 28 Baugesetzbuch	20,00
2.3	<u>Bereich Liegenschaften</u>	
2.3.1	Abgabe von Fahnen, Bannern und Masten sowie Mehrfachständern mit Tischfähnchen je Stück und angefangener Tag (Abhol- und Rückgabetag werden als ein Tag berechnet.)	5,00
2.3.2	Erteilung einer Eigentümererklärung in Erbbaurechtsangelegenheiten	25,00
2.3.3	Erteilung einer Veräußerungsgenehmigung / Vorkaufsrechts-Verzichtserklärung in Erbbaurechtsangelegenheiten	30,00
2.3.4	Erteilung einer Belastungsgenehmigung (Grundbuchbelastung für Dritte)	30,00
2.3.5	Erteilung einer Belastungsgenehmigung mit Vorrangseinräumungserklärung	50,00
2.3.6	Erteilung einer kombinierten Genehmigung / Erklärung gemäß Ziffern 2.4.3 bis 2.4.5	70,00
2.3.7	Erstellung des Entwurfes eines Vertrages oder Nachtragsvertrages in Erbbaurechtsangelegenheiten	80,00
2.3.8	Erteilung einer grundbuchlichen Löschungs- bewilligung oder Pfandentlassungserklärung	30,00
2.4	<u>Bereich Steuern und Abgaben</u>	
2.4.1	Ersatz für eine Hundesteuermarke	2,60