

# N i e d e r s c h r i f t

**über die öffentliche Sitzung des Ausschusses für Kultur und  
Tourismus**

**am Mittwoch, dem 28.06.2023**

**im Neuen Rathaus**

**Beginn: 18:30 Uhr**

**Ende: 20:15 Uhr**

## **Anwesend:**

### **Ausschussvorsitzender**

Herr Paul Jakob Weber

### **stellvertretende/-r Ausschussvorsitzende/-r**

Herr Gerrit Köhler

### **Ausschussmitglied**

Herr Fabian Balster  
Herr Hasan Horata  
Frau Renate Joost  
Frau Urte Kringel  
Frau Karin Mundt  
Frau Petra Preuß  
Frau Ute Reinhardt  
Frau Sabina-Babett Schwede-Oldehus  
Frau Rita Stein  
Frau Mareike Tretow

### **stellvertretendes Ausschussmitglied**

ab TOP 8 (Stimmrecht)

Herr Siamak Aminmansour  
Herr Fritz Ewert  
Herr Askan Grimmelsmann  
Frau Yaren Talia Özgür

### **Außerdem anwesend**

Kinder- und Jugendbeirat

Herr Carsten Schnittcher (RH)  
Frau Sandra Lea Stock  
bis zu 5 Zuschauer/-innen

### **Von der Verwaltung**

Frau Susanne Bleich  
Herr Carsten Hillgruber  
Frau Sabine Kling  
Frau Bianca Küchenmeister  
Herr Arne Lewandowski  
Herr Julius Pöhnert  
Frau Ines Tamschick

Protokoll

## **Entschuldigt:**

### **Ausschussmitglied**

Frau Dr. Bettina Boxberger

**Tagesordnung:**

**Öffentlicher Teil**

|       |  |
|-------|--|
| 1.    | Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit  |
| 2.    | Verpflichtung der bürgerschaftlichen Mitglieder  |
| 3.    | Beschlussfassung über die unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beratenden Tagesordnungspunkte                                |
| 4.    | Tagesordnung   |
| 5.    | Einwohnerfragestunde   |
| 6.    | Anträge und Anfragen   |
| 7.    | Dringliche Vorlagen  |
| 8.    | Grundlagen der Ausschussarbeit   |
| 9.    | Mündlicher Bericht der Verwaltung über die Gründung des Fachdienstes Kultur  |
| 10.   | Konzessionsvertrag über die Erbringung des Citymarketing: Jahresbericht 2022 und Jahresplanung 2023<br>Vorlage: 0070/2023/DS   |
| 11.   | Strategie Binnenlandtourismus<br>- Beitritt in die ARGE Binnenlandtourismus SH i. G. ab dem Jahr 2024<br>Vorlage: 0074/2023/DS |
| 12.   | Mitteilungen   |
| 12.1. | Vorstellung des neuen Leiters des Kulturbüros Herrn Julius Pöhnert   |
| 12.2. | Termine 2023   |

|    |   |
|----|---|
| 1. | Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit |
|----|---|

Der Ausschussvorsitzende, Herr Weber, eröffnet die erste Sitzung des Ausschusses Kultur und Tourismus und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Herr Weber teilt mit, dass sich Frau Dr. Boxberger bei ihm für die heutige Sitzung abgemeldet hat. Er bittet alle Mitglieder des Ausschusses, sich im Verhinderungsfall bei ihm für die entsprechende Sitzung abzumelden.

|    |   |
|----|---|
| 2. | Verpflichtung der bürgerschaftlichen Mitglieder |
|----|---|

Vor Beginn der Sitzung werden die bürgerschaftlichen Mitglieder

Frau Ute Reinhardt,  
Frau Rita Stein,  
Frau Mareike Tretow,  
Frau Renate Joost,

per Handschlag durch den Ausschussvorsitzenden zur gewissenhaften Erfüllung ihrer Obliegenheiten gemäß § 21 der Gemeindeordnung verpflichtet.

Frau Dr. Bettina Boxberger wird in der nächsten Ausschusssitzung verpflichtet, weil diese an der heutigen Sitzung nicht teilnehmen konnte.

|    |   |
|----|---|
| 3. | Beschlussfassung über die unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beratenden Tagesordnungspunkte |
|----|---|

Es liegen keine unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beratenden Tagesordnungspunkte vor.

|    |              |
|----|--------------|
| 4. | Tagesordnung |
|----|--------------|

Herr Weber erörtert, dass unter Mitteilungen der TOP 12.2 „Sitzungstermine für das Jahr 2023“ neu aufzunehmen ist.

Die Tagesordnung wird mit dieser Änderung einstimmig beschlossen.

|    |                      |
|----|----------------------|
| 5. | Einwohnerfragestunde |
|----|----------------------|

Es liegen keine Einwohnerfragen vor.

|    |                      |
|----|----------------------|
| 6. | Anträge und Anfragen |
|----|----------------------|

Es liegen weder Anträge noch Anfragen vor.

|    |                     |
|----|---------------------|
| 7. | Dringliche Vorlagen |
|----|---------------------|

Es liegen keine dringlichen Vorlagen vor.

|    |                                |
|----|--------------------------------|
| 8. | Grundlagen der Ausschussarbeit |
|----|--------------------------------|

Herr Weber führt aus, dass er sich für den Ausschuss eine gute Zusammenarbeit und einen respektvollen Umgang miteinander wünscht. Alle sollen in diesem Ausschuss mit Gestaltungsfreude mitarbeiten.

Die Sitzungen des Ausschusses werden an verschiedenen Orten in Neumünster stattfinden, damit z.B. Museen, Theater usw. vor Ort besichtigt werden können. Es können gerne Orte für die Sitzungstermine vorgeschlagen werden.

Herr Hillgruber befürwortet, dass die Sitzungen zukünftig an wechselnden Orten stattfinden und schlägt dafür auch städtische Einrichtungen wie z.B. die Bücherei vor.

Herr Hillgruber erörtert, dass für den Bereich Kultur regelmäßig Vorlagen in den Ausschuss eingebracht werden. Wahrscheinlich wird dies jedoch nicht in jeder Sitzung der Fall sein.

Frau Kling teilt mit, dass sich der Ausschuss mit zwei Themen beschäftigt, die in zwei Dezernaten angesiedelt sind. In ihrem Dezernat wird der Bereich Tourismus bearbeitet. Hierzu werden regelmäßig Vorlagen für den Ausschuss erstellt, jedoch wahrscheinlich nicht für jede Sitzung. Im nächsten Ausschuss wird Herr Lewandowski die Grundlagen und das

Spektrum der Bearbeitung des Themas Tourismus durch die Verwaltung vorstellen. Hingewiesen wird darauf, dass Herrn Lewandowski für den Bereich Tourismus 75 % seiner Arbeitszeit zur Verfügung steht und es kein weiteres Personal gibt.

Frau Stein beantragt eine Beschlusskontrolle über die noch offenen Themen der letzten 5 Jahre im Bereich Kultur und Tourismus zu erstellen. Der Ausschuss soll dann über die Beschlusskontrolle regelmäßig über die Entwicklungen informiert werden. Dies wird von der Verwaltung zugesagt.

Frau Schwede-Oldehus merkt an, dass die Neubildung des Ausschusses eine große Chance für den Kulturbereich darstellt.

Herr Weber bemerkt, dass es viele neue Ausschussmitglieder gibt, die zum ersten Mal in einem Ausschuss der Stadt Neumünster mitwirken. Er ermutigt die Mitglieder jeder Zeit Fragen an ihn zu richten und Wünsche zu Themen zu äußern. Dies sollte möglichst vor den Sitzungen erfolgen, damit diese Themen eventuell in der nächsten Ausschusssitzung behandelt werden können.

|    |   |
|----|---|
| 9. | Mündlicher Bericht der Verwaltung über die Gründung des Fachdienstes Kultur |
|----|---|

Herr Hillgruber berichtet über die Veränderungen in der Verwaltungsstruktur und beantwortet Fragen der Ausschussmitglieder. Zum 01.06.2023 wird ein eigener Fachdienst 41 Kultur, passend zum neuen Ausschuss, gegründet. Der Fachdienst 40 Schule, Jugend, Kultur und Sport hatte zu viele Themen, daher wird der neue Fachdienst 41 gegründet. Dieser wird die Abteilungen 41.1 Kulturbüro und 41.2 Bücherei beinhalten. Ferner wird überlegt, ob auch die VHS hier eingegliedert werden kann. Die VHS wird in die ehemalige Helene-Lange-Schule umziehen und sich räumlich vom Kiek in lösen.

Bis Ende September wird die organisatorische Untersuchung zur Gründung und personellen Besetzung des neuen Fachdienstes abgeschlossen sein.

Die Verwaltung wird über die Ergebnisse der Untersuchung und der Prüfung im Ausschuss berichten.

|     |  |
|-----|--|
| 10. | Konzessionsvertrag über die Erbringung des Citymarketing: Jahresbericht 2022 und Jahresplanung 2023<br>Vorlage: 0070/2023/DS |
|-----|--|

Herr Lewandowski stellt einleitend kurz das Citymarketing vor: Dies ist neben dem Standortmarketing (wahrgenommen durch die Wirtschaftsagentur Neumünster GmbH) und dem Tourismusmarketing eine Säule des Stadtmarketings.

Seit dem Jahr 2011 war das Citymarketing bei der Wirtschaftsagentur angesiedelt. Seit dem 01.04.2020 wird das Citymarketing im Rahmen einer Konzession erbracht. Die Konzessionsnehmerin ist die Citymanagement Neumünster GmbH, eine Tochter des Stadtmarketingvereins; der Schwerpunkt liegt auf dem Eventmanagement. Begleitet wird die Arbeit des Citymarketings durch einen Beirat, in dem u. a. Vertreter/-innen aus der Ratsversammlung Mitglied sind.

Im zugrunde liegenden Vertrag sind -9- Pflichtveranstaltungen festgeschrieben. Über die Aktivitäten des Citymarketings ist jährlich ein Bericht vorzulegen, aktuell der zum Vertragsjahr 2022. In welcher Form die Unterlagen zukünftig zur Verfügung gestellt werden, wird mit dem Ausschussvorsitzenden abgestimmt.

Der nächste Konzessionsvertrag wird voraussichtlich im Jahr 2025 ausgeschrieben. Welche Inhalte dieser Vertrag haben soll, wird vorher mit dem Ausschuss abgestimmt. In diesem Zusammenhang werden Fragen der Ausschussmitglieder beantwortet. Es ist schwierig, feste Vorgaben wie Teilnehmerzahlen festzulegen, weil diese vom Wetter und anderen Umständen abhängen.

Frau Schwede-Oldelus bittet die Verwaltung, im Rahmen der nächsten Berichterstattung eine Gegenüberstellung der Kosten und Nutzen in Tabellenform vorzulegen.

Herr Lewandowski sagt auf Nachfrage zu, den Ausschussmitgliedern den aktuellen Konzessionsvertrag zur Verfügung zu stellen.

Es findet eine Aussprache statt. Herr Weber stellt fest, dass die Thematik des Citymarketings weiterhin aufgegriffen werden soll.

### **Beschluss:**

1. Der Ausschuss für Kultur und Tourismus nimmt den Sachstand zur Umsetzung des Konzessionsvertrages zur Kenntnis.
2. Der Ausschuss für Kultur und Tourismus sieht den Konzessionsvertrag als angemessen umgesetzt.

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen: 10  
Nein-Stimmen: 0  
Enthaltung: 3

|     |  |
|-----|--|
| 11. | Strategie Binnenlandtourismus<br>- Beitritt in die ARGE Binnenlandtourismus SH i. G. ab dem Jahr 2024<br>Vorlage: 0074/2023/DS |
|-----|--|

Herr Lewandowski berichtet einleitend kurz über die Entwicklung des Tourismus der Stadt Neumünster in den letzten 24 Jahren.

Auf Landesebene gab es im Tourismus bislang nur Förderungen für die Nord- und Ostseeküsten. Erstmals soll jetzt das Binnenland von Schleswig-Holstein gefördert werden. Hierfür ist eine gemeinsame Strategie der Kreise und der Stadt Neumünster zu entwickeln, in die alle Projekte einzubinden sind. Um von dieser Initiative profitieren, hieran aktiv mitwirken und an der Förderung partizipieren zu können, ist eine anteilige Finanzierung und damit verbunden ein Beitritt in die ARGE Binnenlandtourismus SH i. G. ab dem Jahr 2024 erforderlich.

Der Förderantrag ist noch nicht abgeschlossen. Erst anschließend wird das geplante Umsetzungsmanagement mit Personal- und Sachkostenbudget installiert.

Es können Ideen und Vorschläge der Ausschussmitglieder geäußert werden, auch außerhalb der Ausschusssitzungen. Es wird verschiedene Beteiligungsformate geben, z. B. Binnenlandkonferenzen, an denen die Ausschussmitglieder teilnehmen können.

Die Stadtbaurätin sagt zu, sich mit dem Ausschussvorsitzenden weitergehend zur Thematik auszutauschen. Ferner wird zugesagt, dass der Vorsitzende sowie der stellv. Vorsitzende zu etwaigen Arbeitsgruppen eingeladen werden, sofern dies als möglich erachtet wird.

### **Beschluss:**

1. Der Ausschuss Kultur und Tourismus nimmt den Sachstand zur Kenntnis
2. Der Ausschuss Kultur und Tourismus beschließt den Beitritt in die ARGE Binnenlandtourismus SH i.H.

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen: 13  
Nein-Stimmen: 0  
Enthaltung: 0

|     |              |
|-----|--------------|
| 12. | Mitteilungen |
|-----|--------------|

|       |  |
|-------|--|
| 12.1. | Vorstellung des neuen Leiters des Kulturbüros Herrn Julius Pöhnert |
|-------|--|

Der neue Leiter des Kulturbüros, Herr Pöhnert, stellt sich und seine bisherigen Tätigkeiten vor. Er hat Mediendramaturgie studiert und war bisher u.a. am Theater, im Entertainment (auf Kreuzfahrtschiffen) und für Konzerttourneen zuständig. Seit dem 1. Mai 2023 ist Herr Pöhnert Leiter des Kulturbüros.

Das Kulturbüro ist die zentrale Anlaufstelle für Bürger, Künstler, Veranstaltungen und Organisationen. Das Kulturbüro wird personell und inhaltlich neu strukturiert. Eine neue Broschüre und ein Programm für den Kunstflecken liegen zur Mitnahme aus. Bisher wurden nur Tickets für eigene Veranstaltungen verkauft. Es besteht das Interesse, zukünftig ein Vorverkaufsbüro für alle Tickets zu entwickeln. Es soll auch eine Kooperation mit dem Bereich Tourismus aufgebaut werden.

Herr Pöhnert freut sich auf die zukünftige Zusammenarbeit.

In der Aussprache weisen Frau Schwede-Oldehus und Herr Weber daraufhin, dass die Verzahnung mit den freien Kulturträgern verstärkt wahrgenommen werden soll. Regelmäßige (anlassbezogene) Berichte werden seitens Kulturbüros wird befürwortet.

|       |              |
|-------|--------------|
| 12.2. | Termine 2023 |
|-------|--------------|

Der nächste Termin der Ausschusssitzung im September wird nachgereicht. Die dann folgenden Termine sind:

- 24.10., 17.30 Uhr
- 28.11., 17.30 Uhr (sofern die Doppelbelegung mit dem Hauptausschuss aufgelöst werden kann)

Herr Weber weist auf die folgende Veranstaltung hin:

- 16.07., 16.00 Uhr Jazz im Park, Neumünster

gez. Paul Jakob Weber

(Ausschussvorsitzender)

gez. Ines Tamschick

(Protokollführerin)