



Neumünster, 04.05.2022

Berichterstattung zum Konzessionsvertrag Citymarketing 2021

Lieber Herr Lewandowski,

das Jahr 2021 – weitere 12 Monate, die geprägt waren von Einschränkungen und Verhaltensregeln zur Eindämmung des Coronavirus. Wieder ein Jahr, in dem das Citymanagement einige der bereits geplanten Veranstaltungen nicht durchführen konnte. Lichtblicke lieferte der Sommer, für den wir neue Veranstaltungsformate entwickelten, diese durchführten und mit Projekten auf die Innenstadt aufmerksam machten und Gäste in diese lockten.

Zu Beginn des Jahres konzentrierten sich die Aktivitäten der Citymanagement Neumünster GmbH auf die Pflege und das Verwalten der vorhandenen Strukturen. Hinzu kam eine personelle Veränderung, die Mitte April abgeschlossen war: Marc Hein übernahm am 19. April die Aufgabe des Citymanagements.

Im Folgenden erhalten Sie die Berichterstattung 2021 der Citymanagement Neumünster GmbH gemäß Konzessionsvertrag. Zusätzlich erfahren Sie, welche Maßnahmen das Citymanagement als mögliche kompensatorische Maßnahmen durchgeführt hat und welche Aktivitäten es außerhalb des Konzessionsvertrages gab. Wie es in 2022 weitergeht, entnehmen Sie bitte ebenfalls diesem Schreiben.

Ich möchte darauf hinweisen, dass die Aktionen, Projekte sowie Veranstaltungen in guter und enger Zusammenarbeit mit ortsansässigen Händlern sowie der Neumünsteraner Verwaltung geplant und durchgeführt worden sind.

Ich freue mich über eine positive Rückmeldung und auf die weitere Zusammenarbeit!

Mit vielen Grüßen



Mit vielen Grüßen
Marc Hein

Citymanagement Neumünster GmbH

Seite	Inhalt	Aufgabenfeld / Maßnahme
3	1. Prolog	
3	2. Rahmenbedingungen	2.1. Corona-Situation 2.2. Personal
3	3. Pflichtige Bestandteile des Konzessionsvertrages	3.1. Kurzübersicht
4		3.2. Verkaufsoffene Sonntage 3.2.1. Arbeitskreis „Verkaufsoffener Sonntag“
5		3.3. Veranstaltungen 3.3.1. Stoffköste 3.3.2. Schlemmerköste
6		3.3.3. Weinköste 3.4. Projekte 3.4.1. Zentraler Veranstaltungskalender
7		3.4.2. Internetpräsenz 3.4.3. Innenstadtplan 3.4.4. Pressemitteilungen
8		3.4.5. Umfrage 3.4.6. Merchandising 3.4.7. Neumünster App
	4. Kompensatorische Maßnahmen	4. Kompensatorische Maßnahmen 4.1. Luca App
9		4.2. Ich bleib´ dir treu, Neumünster 4.3. Sommerquiz 4.4. Genussabende
10		4.5. Laternenumzug 4.6. Stadtführungen 4.7. Aufstellen des Weihnachtsbaums
11		4.8. Mittagstisch Holsteinischer Courier 4.9. Social Media - Instagram
	5. Aktivitäten außerhalb des Konzessionsvertrages	5.1. Gutscheinkarte 5.2. Weihnachtsbeleuchtung
12		5.3. Stadtmarketing Neumünster e.V.
	6. Jahresplan 2022	6. Kurzübersicht 6.1. Neue Vertragsinhalte 6.1.1. Neumünster-Boxen
13		6.1.2. City-Newsletter 6.2. Mögliche kompensatorische Maßnahmen 6.2.1. Craft-Beer-Day 6.2.2. Buchungsabwicklung Kleinkunst

1. Prolog

Der Konzessionsvertrag läuft seit dem 1. April 2020 und endet zum 31. März 2025 mit der Option einer Verlängerung um jeweils ein Jahr (maximal zwei Jahre). Neben bekannten Großevents in der Neumünsteraner Innenstadt umfasst der Vertrag weitere Aktionen, die zu der Belebung der Innenstadt dienen sollen.

2. Rahmenbedingungen

2.1. Corona-Situation

Das Jahr 2021 fing mit Blick auf die Durchführbarkeit von Veranstaltungen an, wie es 2020 aufgehört hatte. Durch die bundesweiten Einschränkungen und Verbote war an Veranstaltungen mit Publikum nicht zu denken. Nach einem Inzidenzhöchststand im April / Mai gingen die Zahlen in Richtung Sommer wieder etwas zurück. Es kam zu einigen Lockerungen im Umgang mit dem Virus und daraus resultierten einige umgesetzte Veranstaltungen. Insgesamt war die Situation aber undurchschaubar, um die wirklich großen Events durchzuführen. Entsprechend kam es dann auch so, dass die Inzidenz zum Ende des Jahres wieder stieg und eine neue Welle nicht nur durch Neumünster „schwappte“.

2.2. Personal

Im Jahr 2021 kam es seitens des Citymanagements zu einem personellen Wechsel. Frau Sina Herz, die seit November 2019 die Stelle der Citymanagerin innehatte, ging Ende März in Elternzeit. Ab dem 19. April übernahm Marc Hein die offene Stelle des Citymanagers und führt seit dem 1. November 2021 das Citymanagement als Geschäftsführer. Weiterhin ist Frau Insa Scheibel (25 Std / Woche) unterstützend tätig.

3. Pflichtige Bestandteile des Konzessionsvertrages

3.1. Kurzübersicht 2021

Durchgeführte Konzessionsvertragsinhalte	
3. VOS (26.09.)	Punkt 3.2. - durchgeführt
4. VOS (24.10.)	Punkt 3.2. - durchgeführt
Stoffkosten (26.09.)	Punkt 3.3.1. - durchgeführt
Schlemmerkosten (22. - 24.10.)	Punkt 3.3.2. - durchgeführt
Innenstadtplan	Punkt 3.4.2. - Neuen Plan konzipiert, Umsetzung 2022
Internetpräsenz	Punkt 3.4.3. - Umgebaut und gepflegt
VA-Kalender	Punkt 3.4.1. - Verwaltet und gepflegt
Pressemitteilungen	Punkt 3.4.4. - Regelmäßig veröffentlicht
Umfragen	Punkt 3.4.5. – wird 2022 durchgeführt
Arbeitskreis VOS	Punkt 3.2.1. Einberufen, moderiert und VOS 2022 beantragt

Ausgefallene Konzessionsvertragsinhalte	
1. VOS + Schlemmerkosten (28.03.)	Bedingt durch die Einschränkungen der Pandemie
2. VOS + Stoffkosten (09.05.)	Keine Genehmigung erhalten
Weinkosten	Bedingt durch die Einschränkungen der Pandemie
Merchandise Produkte	Keine Besucher in der Innenstadt – Alternativen erarbeitet
NMS App	Seit 2017 nicht mehr aktuell – Alternativen wurden geschaffen

Kompensatorische Ausgleichsmaßnahmen	
Luca App	Punkt 4.1.
Ich bleib' dir treu, Neumünster	Punkt 4.2.
Sommerquiz	Punkt 4.3.
Genussabende	Punkt 4.4.
Laternenumzug	Punkt 4.5.

Konzept Stadtführungen	Punkt 4.6.
Aufstellen des Weihnachtsbaums	Punkt 4.7.
Mittagstisch Holsteinischer Courier	Punkt 4.8.
Social Media - Instagram	Punkt 4.9.

3.2. Verkaufsoffene Sonntage 2021

Das Citymanagement ist verantwortlich für die Durchführung von vier verkaufsoffenen Sonntagen im Jahr. Dies umfasst neben der Terminfestsetzung (s. Punkt 3.2.1.), die Öffentlichkeitsarbeit sowie die Planung und Durchführung von Veranstaltungen, die parallel am Sonntag stattfinden.

28.03.2021 Auf Grund der anhaltenden Coronapandemie und die damit einhergehenden Beschränkungen von Präsenzveranstaltungen, blieb dem Citymanagement nach ausführlichen Gesprächen u.a. mit dem Gesundheitsamt keine Wahl und die Veranstaltung Stoffköste sowie der verkaufsoffene Sonntag mussten abgesagt werden.

09.05.2021 Der zweite verkaufsoffene Sonntag fiel unglücklicherweise auf die Bürgermeisterwahl in Neumünster. Bereits im Vorwege sprach sich die Ratsversammlung gegen den Termin aus. Auch der damalige Oberbürgermeister Taurus sah den Termin kritisch und schloss sich der Meinung der Ratsversammlung an, den Termin nicht zu genehmigen.

26.09.2021 Der dritte verkaufsoffene Sonntag war ein voller Erfolg. Zusammen mit der Stoffköste (s. Punkt 2.2.1.) auf dem Kleinflecken kamen tausende Menschen in die Neumünsteraner Innenstadt.

24.10.2021 Der vierte verkaufsoffene Sonntag wurde ebenfalls sehr gut angenommen und lockte in Kombination mit der Schlemmerköste (s. Punkt 2.2.2.) und dem abschließenden Laternenumzug (s. Punkt 3.4.) erneut tausende Menschen in die Neumünsteraner Innenstadt.

Zusatz: Im April / Mai 2021 herrschte auch in Neumünster eine sehr dynamische und zu dem Zeitpunkt gefährliche Corona-Situation. Auf Grund der bereits herrschenden Termindichte im Spätsommer / Herbst durch zwei genehmigte verkaufsoffene Sonntage und der Ungewissheit hinsichtlich der Durchführbarkeit von Veranstaltungen wurden keine Ersatztermine für die ausgefallenen verkaufsoffenen Sonntage beantragt.

3.2.1. Arbeitskreis „Verkaufsoffener Sonntag“

Die Organisation der verkaufsoffenen Sonntage fällt in den Zuständigkeitsbereich des Citymanagement. Hierfür beruft das Citymanagement zur Jahresmitte den Arbeitskreis „Verkaufsoffene Sonntage“ bestehend aus Gewerbetreibenden der Stadt Neumünster ein und moderiert diesen. Ziel es ist vier Termine für das Folgejahr zu identifizieren, die von allen Akteuren akzeptiert werden, so dass eine gemeinschaftliche Öffnung des Handels gewährleistet ist. Hierbei wird bereits auf Feiertage, Brückentage usw. Rücksicht genommen. Beachtet wird hierbei ebenfalls, dass das Citymanagement auch immer passende Veranstaltungsformate für die gewählten Termine hat.

Der erweiterte Arbeitskreis, der im Anschluss von der Stadtpräsidentin Frau Schättiger zusammengerufen wird, besteht aus dem Citymanagement und Vertreter/-innen der Kirche und Gewerkschaft. Gemeinsam wird über die Vorauswahl der Termine für die verkaufsoffene Sonntage diskutiert. Im Regelfall bestätigen sich aus dem Gespräch die Termine.

Aufgabenspektrum:

- Einberufung des Arbeitskreises „Verkaufsoffene Sonntage“ im Juli 2021
- Präsentation einer Vorauswahl von Terminen
- Moderation des Arbeitskreises „Verkaufsoffene Sonntage“ und Treffen einer Vorauswahl an Terminen
- Teilnahme am erweiterten Arbeitskreis mit Stadtpräsidentin, Gewerkschaft und Kirche
- Antragsstellung nach Ratsbeschluss

3.3. Veranstaltungen

3.3.1. Stoffköste

Die Stoffköste ist ein Stoffmarkt mit mehr als 90 Händlern, die sowohl saisonale Stoffe als auch Zubehör und Equipment anbieten. Das Citymanagement ist zuständig für die Absprache mit dem Stoffmarkt-Dienstleister, bespricht den Aufbau auf dem Kleinflecken, kümmert sich um Genehmigungen und Anträge sowie um ein gastronomisches und kulturelles Angebot während der Veranstaltung. Zusätzlich übernimmt das Citymanagement die operative Leitung vor Ort.

3.3.1.1. Frühjahr

Auf Grund des Wegfalls des verkaufsoffenen Sonntags und der hohen Inzidenzwerte musste die erste Stoffköste im Jahr leider abgesagt werden.

3.3.1.2. Spätsommer

Am 26.09.2021 war es dann endlich soweit: Zusammen mit dem ersten verkaufsoffenen Sonntag kamen bei bestem Wetter über 5.500 Gäste auf den Kleinflecken und besuchten die Stoffköste. Die am Veranstaltungstag noch geltenden Coronaregeln wurden durch das Citymanagement im Vorwege mit dem Gesundheitsamt abgestimmt und zusammen mit den Händlern des Stoffmarktes erfolgreich umgesetzt. Hierzu zählte der kontrollierte Ein- und Ausgang zum/vom Veranstaltungsgelände sowie die Maskenpflicht während des Aufenthaltes. Begleitet wurde die Veranstaltung durch ein gastronomisches Angebot aus Food Trailern sowie der musikalischen Untermalung durch die bekannte Michael Weiss Jazzband.

Aufgabenspektrum:

- Abstimmung mit Stoffhändler über den Termin und die Gegebenheiten am Veranstaltungsort
- Beantragung der Veranstaltung
- Erarbeiten eines Lageplans sowie Planung der Stromversorgung
- Abstimmung mit der Verkehrsaufsicht und des Gesundheitsamtes
- Akquise und Buchung von Dienstleistern
- Akquise und Buchung von Musikern
- Koordination des Aufbaus vor Ort
- Koordination der Dienstleister während der Veranstaltung
- Koordination des Abbaus
- Sicherstellung der einwandfreien Übergabe der Veranstaltungsfläche Kleinflecken

3.3.2. Schlemmerköste

Die Schlemmerköste ist ein Streetfoodmarkt aus Food Trucks und Verzehrständen. Der Veranstaltungsort ist der Großflecken. Das Citymanagement übernimmt die Terminplanung und die Akquise von Gastronomiebetrieben. Zusätzlich kümmert sich das Citymanagement um die gesamte Festsetzung der Veranstaltung, die (technische) Planung sowie die operative Leitung vor Ort.

3.3.2.1. Frühjahr

Für den 28.03.21 plante das Citymanagement die Schlemmerköste und den ersten verkaufsoffenen Sonntag in Neumünster. Auf Grund der anhaltenden Regelungen zur Eindämmung des Coronavirus und den damit einhergehenden Verboten war eine Durchführung nicht möglich.

3.3.2.2. Herbst

Am 24.10.2021 wurde Neumünsters Großflecken dann doch noch zum „Schlemmerparadies“: Von Freitag bis Sonntag fanden sich mehrere Food Trucks und Food Stände auf dem Großflecken ein. Trotz eines sehr regnerischen und stürmischen Freitags wurde die Veranstaltung auf Grund des tollen Wochenendes zum vollen Erfolg. Das Citymanagement konnte über 8.500 Gäste auf dem Großflecken begrüßen.

Aufgabenspektrum:

- Akquise von Food Trucks und Food Ständen
- Akquise eines Food Truck Markt-Anbieters
- Beantragung der Veranstaltung
- Erarbeiten eines Lageplans sowie Planung der Stromversorgung
- Akquise und Buchung von Dienstleistern (DRK, Security, Luftballonkünstlerin)
- Abstimmung mit dem Gesundheitsamt
- Koordination des Aufbaus vor Ort
- Koordination der Dienstleister und der Securitys während der Veranstaltung
- Koordination des Abbaus
- Sicherstellung der einwandfreien Übergabe der Fläche

3.3.3. Weinköste

Die allseits beliebte Weinköste wird jährlich an den Teichuferanlagen ausgerichtet. An drei Veranstaltungstagen verpflegen Winzer und Schausteller aus ganz Deutschland mehr als 10.000 Besucher pro Tag. Zielgruppe sind dabei vor allem Weinkenner und Genießer aus Neumünster und Umgebung. Gleichzeitig zur NordBau Messe in den Holstenhallen hat die Weinköste schon Tradition in Neumünster. Das Citymanagement übernimmt auch bei der Weinköste die gesamtheitliche Planung, Durchführung und Abwicklung. Dazu zählt die Akquise von gastronomischen Dienstleistern, die Abstimmung mit unterschiedlichen Ämtern, die Gestaltung eines kulturellen Programms, die Flächen-, Strom- und Wasserplanung sowie die operative Leitung vor Ort.

In diesem Jahr hat das Citymanagement fieberhaft daran gearbeitet, die Weinköste coronakonform durchführen zu können. Hierzu wurden Änderungen im Ablauf und in der Gestaltung in Betracht gezogen, sich mit dem Gesundheitsamt ausgetauscht und auch die Verlegung des Veranstaltungsortes wurde in Betracht gezogen. Auf Grund der dauerhaft unsicheren Coronalage und der nicht abzuschätzenden Entwicklung blieb dem Citymanagement mit Rücksicht auf das Infektionsgeschehen keine andere Wahl, die Veranstaltung abzusagen. Dabei spielte das Veranstaltungsgelände eine elementare Rolle, das sehr groß ist, schlecht einzugrenzen und dadurch schlecht kontrollierbar ist.

Auf Grund der Absage wurde seitens des Citymanagements ein neues Veranstaltungsformat entwickelt und an einem anderen Veranstaltungsort umgesetzt (s. Punkt 4.4.)

Aufgabenspektrum:

- Abstimmung mit Gesundheitsamt zum Infektionsgeschehen und den Vorgaben
- Angebotseinholung bei entsprechenden Dienstleistern (zusätzliches Personal, Absperrung etc.)
- Recherche und Akquise von Dienstleistern (Winzer, Gastrostände)
- Rückabwicklung der Veranstaltung (Absage an Dienstleister und Gastronomen)
- Öffentlichkeitsarbeit zum Ausfall der Veranstaltung

3.4. Projekte**3.4.1. Zentraler Veranstaltungskalender**

Auf der Website www.city-nms.de ist der zentrale Veranstaltungskalender integriert, um auf verschiedene Events und Aktivitäten in Neumünster und Umgebung aufmerksam zu machen. Veranstalter können ihre Veranstaltungen über eine vorhandene Maske eintragen, welche dann nach einer Prüfung vom Citymanagement frei geschaltet werden. Ein Großteil an Veranstaltungen aus Neumünster und Umgebung sind in dem Kalender zusammengefasst und mit Hilfe dessen kann der Besucher alle Informationen zu diversen Veranstaltungen aus dem Bereich Musik, Theater, Sport, Flohmärkte, Lesungen und Gastronomie finden. Das Citymanagement übernimmt in diesem Bereich die Pflege und Wartung des Kalenders, steht bei Fragen oder für weitere Informationen als Ansprechpartner zur Seite und bewirbt den Kalender an entsprechenden Stellen.

Aufgabenspektrum:

- Überprüfung und Verwaltung von Neueinträgen
- Kommunikation beim Auftreten von Fehlermeldungen
- Anlaufstelle für Frage und Informationen
- Bewerbung des Veranstaltungskalenders

3.4.2. Internetpräsenz

Das Citymanagement von Neumünster präsentiert sich, hauseigene Veranstaltungen und Projekte auf der Webseite www.city-nms.de. Das Citymanagement kümmert sich um die Pflege der Webseite und prüft diese in regelmäßigen Abständen auf Aktualität.

Das Citymanagement hat im vergangenen Jahr den Webauftritt geändert. Hierfür wurden die Aufgaben und die Veranstaltungen / Projekte des Citymanagements weiter in den Fokus gesetzt, um Gästen einen möglichst einfachen, aber übersichtlichen Einblick in die Arbeit geben zu können. Dadurch konnten wir ebenfalls die Nutzung für die Besucher vereinfachen.

Aufgabenspektrum:

- Prüfung von Texten, Artikeln und der Darstellung auf Aktualität und Nutzen
- Texterstellung und Bildrecherche zu aktuellen Themen
- Konzeptentwurf für die Überarbeitung der Webseite
- Detailabstimmung mit Mediaagentur zur Umgestaltung
- Überprüfung der neuen Inhalte
- Fortlaufende Verbesserung der Darstellung und der Inhalte

3.4.3. Innenstadtplan

Der Innenstadtplan bietet eine Orientierungshilfe in der Innenstadt und im gesamten Stadtgebiet.

Das Citymanagement kümmert sich um die Recherche von Stadtdienstleistern, erarbeitet Erstentwürfe zur Gestaltung des Plans, akquiriert Händler und Dienstleister aus Neumünster, die die Stadtpläne als Werbefläche nutzen möchten und übernimmt im Anschluss die Distribution.

Auf Grund des anhaltenden Infektionsgeschehens und der damit einhergehenden Reiseeinschränkungen verzeichnete auch Neumünster deutlich weniger Gäste. Die Situation nahm das Citymanagement zum Anlass und erarbeitete erste Konzepte für eine Neuauflage des zuletzt 2016 erschienenen Stadtplans. Hierzu wurden die touristischen Hauptakteure, wie die Neumünsteraner Hotellerie sowie das Designer Outlet Neumünster mit ins Boot geholt. Gemeinsam wurde das Konzept finalisiert, um Anfang des kommenden Jahres mit dem Anbieter der Stadtpläne in die Detailplanung zu gehen. Ziel ist die Veröffentlichung zum Frühjahr / Sommer 2022, sobald die Herausgabe der Stadtpläne an Gäste wieder gewährleistet ist.

Aufgabenspektrum:

- Erstentwurf für die Neugestaltung des Stadtplans
- Recherche von Dienstleistern und Angebotseinholung
- Präsentation des Konzeptes vor relevanten Akteuren
- Akquise von Werbepartnern

3.4.4. Pressemitteilungen / Öffentlichkeitsarbeit

Das Citymanagement informiert während des Geschäftsjahres fortlaufend über die Aktivitäten sowie Veranstaltungen. Dafür hält das Citymanagement engen Kontakt zu den Redakteuren aus Neumünster, verschickt themenbasierte Pressemitteilungen oder lädt zu Presseterminen ein.

Aufgabenspektrum:

- Erstellung von Pressemitteilung auf Grundlage von Veranstaltungen und Projekten
- Fotorecherche bzw. Erstellen von themenbasierten Fotomaterial
- Einladen zu und Gestaltung von Presseterminen

3.4.5. Umfrage

Das Citymanagement ist zuständig für die erfolgreiche Durchführung von repräsentativen Umfragen zu dem Thema Innenstadt und den aktuellen Nebenthemen, wie zum Beispiel aktuelle Gestaltung und Zukunftsausrichtung. Dafür begleitet das Citymanagement mindestens zwei Umfragen in der Neumünsteraner Innenstadt während der Laufzeit des Konzessionsvertrages. Die letzte Umfrage fand im Jahr 2019 statt und wird im Sommer / Herbst 2022 neu aufgelegt. Dazu wurden Angebote eingeholt sowie Details zu innenstadtrelevanten Themen und der allgemeinen Durchführbarkeit besprochen. Mit dem IFH Köln wurde hierfür ein renommiertes Marktforschungs- und Beratungsunternehmen gewonnen.

Grund für die 3-jährige Zeitspanne zwischen den Umfragen ist die Coronapandemie, die sowohl das Einkaufsverhalten als auch die Frequenz in den Innenstädten stark eingeschränkt hat. Somit wäre bei einer früheren Umfrage nicht mit aussagekräftigen Ergebnissen zu rechnen gewesen.

Aufgabenspektrum:

- Recherche und Angebotseinholung von Dienstleistern
- Grobabstimmung der Umfrage
- Buchung des Dienstleisters

3.4.6. Merchandising

Das Citymanagement kümmert sich um die Neuanschaffung, Gestaltung und den Verkauf von Merchandise Produkten. Auf Grund der Coronapandemie und den wenigen Besuchern in der Innenstadt hat das Citymanagement das Thema nicht priorisiert. Stattdessen hat das Citymanagement an einem Konzept für neue Stadtführungen gearbeitet, die zukünftig die Außendarstellung der Stadt stärken sollen. Weitere Infos sind unter dem Punkt 4.6. zu finden.

3.4.7. Neumünster App

Die Neumünster App wurde ins Leben gerufen, um Gästen einen gesamtheitlichen Überblick über die Aktivitäten des Citymanagement zu geben und Angebote in der Innenstadt zu bewerben. Da die App seit 2017 nicht mehr gepflegt und genutzt wurde, entschied sich das Citymanagement bereits in 2020 die App zu deaktivieren. Kurz- und mittelfristig sollen sich die oben genannten Punkte auf der Webseite des Citymanagement wiederspiegeln und diese Anlaufpunkt für Interessierte sein. Eine Reaktivierung der App ist zum jetzigen Zeitpunkt nicht geplant.

4. Kompensatorische Maßnahmen**4.1. Luca App**

Bedingt durch die Einschränkungen zur Eindämmung der Coronapandemie konnten Geschäfte sowie die gastronomische Betriebe nur unter Auflagen betreten werden. So war es unter anderem erforderlich sich vor dem Betreten anzumelden, um eine lückenlose Kontaktnachverfolgung von infizierten Personen möglich zu machen. Wie viele andere Städte auch setzte das Citymanagement auf die Luca App, bewarb die Nutzung in der Innenstadt und unterstützte bei der Einrichtung dieser.

Aufgabenspektrum:

- Erarbeitung der IST-Situation mit Blick auf Coronaregeln
- Informationsbeschaffung
- Einrichten einer Landingpage für Interessenten
- Bewerbung der Luca App in der Innenstadt bei über 100 Gewerbetreibenden
- Erstellung von individuellen QR-Codes zum Check-In und Aushang im Geschäft
- Erstellung von QR-Codes für die gastronomischen Betriebe sowie die Freilichtbühne Neumünster

- Anlaufstelle bei Fragen und zur Ausgabe von weiteren Informationen zwecks Nutzung
- Pressearbeit

4.2. Ich bleib` Dir treu, Neumünster

Auf Grund der vorherrschenden Beschränkungen von Veranstaltungen und die deutlich geringere Frequenz von Menschen in der Innenstadt entschied sich das Citymanagement, die bereits im Vorjahr gestartete Kampagne neu aufzusetzen. Hierbei handelt es sich um die Schaffung einer Plattform für Gewerbetreibende, um Angebote und Öffnungszeiten während der Coronapandemie weiterhin zu kommunizieren. Zusätzlich nutzte das Citymanagement den Bekanntheitsgrad der Kampagne, um durch weitere Aktivitäten den Fokus der Neumünsteraner/-innen wieder mehr auf den stationären Handel zu lenken. Hierfür wurden über 140 Einzelhändler/-innen zu einem Foto- und Videodreh eingeladen und anschließend Werbematerialien, wie zum Beispiel Plakate erstellt und zwei Busse der Stadtwerke Neumünster bedruckt. Ziel der Kampagne war es, die Menschen für den (inhabergeführten) Handel in der Innenstadt zu sensibilisieren und eine möglichst große Aufmerksamkeit zu schaffen – frei nach dem Motto: Die schönen Geschäfte in der Innenstadt existieren nur so lange, wie auch Kunden in diesen schönen Geschäften einkaufen.

Aufgabenspektrum:

- Erstellen eines Werbekonzeptes zur Weiterführung der Kampagne
- Grobentwurf von Flyern, Plakaten etc.
- Persönliche Verteilung von über 140 Einladungen in der Innenstadt
- Abstimmung mit Foto- / Videografen
- Durchführung des Foto- / Videodrehs
- Abstimmung mit den Stadtwerken Neumünster und anderen Dienstleistern zwecks Unterstützung
- Abstimmung und Durchführung des Pressetermins sowie Erstellung von Presstexten

4.3. Sommerquiz

Runter von der Couch und rein in die Innenstadt. Unter diesem Motto veranstaltete das Citymanagement zusammen mit dem Holsteinischen Courier das erste Sommerquiz. Hunderte Teilnehmer durchsuchten die Innenstadt nach Antworten und freuten sich am Ende über Gewinne wie einen Rundflug über Neumünster oder einen Whirlpool.

Aufgabenspektrum:

- Erarbeitung eines Quiz-Konzeptes inklusive Fragestellung
- Gestaltung der Quizkarten
- Abstimmung mit dem Zeitungsverlag zwecks Veröffentlichung
- Akquise von Partnerunternehmen für die Gewinne
- Abstimmung und Durchführung von Presseterminen inklusive Preisübergabe

4.4. Genussabende

Auf Grund des coronabedingten Ausfalls der Weinköste an den Teichuferanlagen erarbeitete das Citymanagement ein Konzept, um doch noch eine Veranstaltung durchführen zu können. Auf Grund der Erfahrung der Stadt Neumünster durch ebenfalls angedachte Veranstaltungen und den Gegebenheiten vor Ort entschieden wir uns für als Veranstaltungsort für die Freilichtbühne Neumünster in Wittorf. Der bereits eingegrenzte Veranstaltungsbereich, eine gute Parkplatzsituation sowie die vorhandene Technik inklusive Bühne und Personal waren dabei ausschlaggebende Argumente.

Die Genussabende waren hochwertige Veranstaltungstage mit einer handvoll gastronomischer Aussteller sowie einem abwechslungsreichen musikalischen Schwerpunkt.

Aufgabenspektrum:

- Besichtigung der Location
- Konzeptentwurf: Strom- und Wasserplanung, Dekoration und Sitzfläche, Werbeauftritt

- Konzeptvorstellung bei dem Betreiber
- Akquise von Gastronomen und Musikern
- Abstimmung mit Musikern / Bands und zusätzlichen Dienstleistern (Möbiliar, Dekoration etc.)
- Abstimmung mit Gesundheitsamt und Ordnungsbehörde
- Erstellung von Sicherheits- und Hygienekonzept
- Erstellung von Werbematerialien u.a. Flyer und Plakate
- Aufbau und Abbau der Veranstaltung (jeweils 2 Tage)
- Durchführung sowie Koordination der Veranstaltung direkt vor Ort

4.5. Laternenumzug

Zum ersten Mal organisierte das Citymanagement einen Laternenumzug in der Innenstadt. Im Anschluss an den verkaufsoffenen Sonntag im Oktober versammelten sich circa 1.000 Menschen auf dem Gänsemarkt und liefen zusammen mit dem Mädchen-Musikzug Neumünster zum Großflecken.

Zusätzlich hatte das Citymanagement ein Gewinnspiel ausgerufen an dem sich zahlreiche Kinder aus Neumünster und der Umgebung mit selbstgebastelten Laternen beteiligten.

Aufgabenspektrum:

- Erstellung Konzeptentwurf
- Akquise von Partnerunternehmen zur Durchführung
- Abstimmung mit Ordnungsbehörde und Polizei
- Akquise von Dienstleistern wie dem Mädchen-Musikzug
- Abstimmung mit Feuerwehr zur Begleitung des Umzugs
- Durchführung vor Ort
- Nachbereitung und Pressearbeit

4.6. Stadtführung

Für das Citymanagement ist das Thema Stadtführung in Neumünster noch unterrepräsentiert. Hier wurden in enger Abstimmung mit Stadtführer/-innen zwei neue Konzepte entwickelt, die in 2022 etabliert werden sollen.

1. Genusstour (Arbeitstitel): Zusammen mit den Stadtführern erleben Teilnehmer eine 3-stündige Tour durch die Innenstadt von Neumünster, wo es an ausgewählten Lokalen, Cafes und Restaurant kleine Speisen gibt. So erhalten die Teilnehmer/-innen nicht nur einen tiefergehenden Einblick in die Innenstadt von Neumünster, sondern lernen auch viele gastronomische Betriebe kennen.
2. Wochenmarkttour (Arbeitstitel): Auf dem Neumünsteraner Wochenmarkt gibt es viel zu entdecken und zu lernen. Ein geführter Einkauf auf dem Wochenmarkt mit Tipps und Tricks einer Profiköchin mit anschließender Stadtführung. Das Highlight wird dann das gemeinsame Zubereiten der gekauften Produkte zu einem 3-Gang Menü sein.

Aufgabenspektrum:

- Grobkonzeptentwicklung für die Innenstadt
- Abstimmung mit relevanten Akteuren
- Entwurf eines Ablaufplans
- Akquise von Partnerunternehmen / Gastronomen

4.7. Aufstellen des Weihnachtsbaums

Der große Weihnachtsbaum auf dem Großflecken wird jedes Jahr vom Citymanagement organisiert. Im Sommer haben wir uns geeignete Tannen in Neumünster und Umgebung angeschaut. Die ausgewählte Tanne aus Brokstedt wurde dann mit Hilfe der Firma Krebs & Suhr gefällt, mit einem Sattelschlepper in die Innenstadt transportiert und auf dem Großflecken aufgestellt. Das Schmücken und die Beseitigen der Tanne übernahm wieder das Technische Betriebszentrum.

Aufgabenspektrum:

- Besichtigung verschiedener Tannenbäume
- Abstimmung mit Dienstleistern (Krebs & Suhr, TBZ) und Besitzern
- Zeitliche Koordination des Transports auf den Großflecken und das Schmücken des Baumes
- Abstimmung und Durchführung des Pressetermins vor Ort
- Organisation der Verpflegung vor Ort

4.8. Mittagstisch Holsteinischer Courier

In Kooperation mit dem Holsteinischen Courier wird werktags immer der aktuelle Mittagstisch einiger Neumünsteraner Restaurants auf der Citymanagement Webseite www.city-nms.de veröffentlicht. Mittlerweile wird das Mittagstischangebot von vielen Besuchern gelesen und angenommen.

Aufgabenspektrum:

- Mailverkehr mit dem Holsteinischen Courier
- Einpflegen der Daten

4.9. Social Media – Instagram

Auch in dem vergangenen Jahr hat das Citymanagement seine Social Media Aktivitäten ausgebaut. Mittlerweile folgen dem Instagram Account des Citymanagement über 1.000 Menschen. Das Citymanagement berichtete über Veranstaltungen, Projekte und Aktivitäten oder lieferte über den Kanal weitere relevante Innenstadtnachrichten.

Aufgabenspektrum:

- Jahresplanung von Instagram-Posts / -storys
- Erarbeitung von Content (Fototermine usw.)
- Erstellung entsprechender Posts / Storys

5. Aktivitäten außerhalb des Konzessionsvertrages

5.1. Gutscheinkarten

Die Neumünster Gutscheinkarte erfreut sich seit seiner Einführung enormer Beliebtheit. Die Gutscheinkarte kann mittlerweile bei über 12 Partnerunternehmen gekauft und in über 120 Unternehmen eingelöst werden. Besonders beliebt ist auch die Arbeitgeberkarte, die viele Unternehmen als monatliches Abonnement in Anspruch nehmen.

Im vergangenen Jahr konnten so über 13.000 Gutscheinkarten an Kunden verkauft werden. Damit konnten wir auch im fünften Jahr in Folge eine Absatzsteigerung verzeichnen und wichtige Kaufkraft in Neumünster binden.

Aufgabenspektrum:

- Ansprechpartner für Partnerunternehmen und „Neupartner“
- Individuelle Abwicklung des Kaufes von Arbeitgeberkarten
- Bearbeitung des Clearingvorgangs bei Rückgabe der Gutscheinkarten
- Akquise von neuen Partnerunternehmen
- Öffentlichkeitsarbeit, wie z.B. Werbeaktionen

5.2. Weihnachtsbeleuchtung

Neumünster strahlte auch 2021 wieder. Erneut sollten unsere eigens angefertigten Illuminationsobjekte für vorweihnachtliche Stimmung in unserer Stadt sorgen und für einige Momente, die Herausforderungen und Anstrengungen, die dieses Jahr bisher mit sich brachte, vergessen lassen.

Das Projekt „Weihnachtsbeleuchtung“ ist eine gemeinschaftliche Aufgabe für die Einzelhändler/-innen, an der sich alle beteiligen konnten, die von diesem einzigartigen Weihnachtsgefühl profitieren wollten.

An elf Standorten vom Kleinflecken bis zum Bahnhof konnte man die zahlreichen Leuchtobjekte in der Stadt

bewundern. Interessierte konnten sich auch dieses Mal wieder ganz einfach auf unserer Webseite www.city-nms.de/mitleuchten online anmelden oder ein Anmeldeformular ausdrucken und dieses dann zusammen mit ihrem Logo per E-Mail zusenden. Nach der Übernahme einer Patenschaft wurden die Leuchtobjekte dann virtuell auf der Webseite „eingeschaltet“ und mit dem Logo ihres Paten sowie einer direkten Verlinkung zu deren eigener Webseite versehen. Auch hier konnten wir einen Anstieg der Patenschaften verbuchen.

Aufgabenspektrum:

- Abstimmung mit der Mediaagentur zur Gestaltung der Homepage
- Erstellung von Dokumenten, wie Patenschaftsdokument
- Akquise von Unternehmen, die die Leuchtpatenschaft übernehmen
- Abstimmung mit dem Techniker zwecks Standort und Montage

5.3. Stadtmarketing e.V.

Das Citymanagement unterstützt den Stadtmarketing Neumünster e.V. bei der Akquise von Unternehmen, gestaltet und erstellt Werbematerialien und kümmert sich um einen angemessenen Webauftritt.

6. Jahresplan 2022

Konzessionsvertragsinhalte	
1. VOS + Stoffkosten (20.02.)	Ersatztermin VOS: 3. Juli 2022 (in Abstimmung)
2. VOS + Schlemmerkosten (27.03.)	soll umgesetzt werden
3. VOS + Stoffkosten (25.09.)	soll umgesetzt werden
4. VOS + Schlemmerkosten (23.10.)	soll umgesetzt werden
Weinkosten	soll umgesetzt werden
Merchandising Produkte	Neumünster-Boxen und/oder Stadtführungen
NMS App	City-Newsletter / Ausbau CM Website / Instagram
Innenstadtplan	soll umgesetzt werden
Internetpräsenz	Pflege & Verwaltung
VA-Kalender	Pflege & Verwaltung
Umfrage	soll umgesetzt werden
Arbeitskreis VOS	wird einberufen

Weitere Maßnahmen	
Craft Beer Days	In Planung
Buchungsabwicklung Kleinkunst	In Planung
Sommerquiz	Analog zu 2021
Ich bleib' dir treu, Neumünster	Verschiedene Aktionen geplant
Laternenumzug	Analog zu 2021
Aufstellen des Weihnachtsbaums	Analog zu 2021
Mittagstisch Holsteinischer Courier	Analog zu 2021
Social Media - Instagram	Analog zu 2021

6.1. Neue Vertragsinhalte

6.1.1. Neumünster-Boxen

Auf Regionalität und Nachhaltigkeit wird in immer mehr Bereichen gesetzt. Das Citymanagement möchte diesen Weg mitgehen. Die Idee ist eine Kiste / Box mit Produkten aus Manufakturen aus Neumünster und Umgebung zu gestalten. Diese Kisten / Boxen könnten saisonal zusammengestellt und erworben werden – ein schönes Geburtstags- oder Weihnachtsgeschenk für die ganze Familie.

6.1.2. City-Newsletter

Was macht das Citymanagement? Welche aktuellen Themen werden zur Zeit bearbeitet? Um immer über aktuelles aus der Innenstadt zu informieren, plant das Citymanagement einen regelmäßigen Newsletter.

6.2. Mögliche kompensatorische Maßnahmen

6.2.1. Craft Beer Days

Zusammen mit der Wittorfer Brauerei möchte das Citymanagement das Craft Beer in die Innenstadt holen. Ein erster Veranstaltungstermin ist für Oktober geplant und soll bei Erfolg regelmäßig durchgeführt werden.

6.2.2. Buchungsabwicklung Kleinkunst

Gemeinsam mit der Stadtverwaltung ist der Punkt Kleinkunst in der Innenstadt als ein Bestandteil zur Belebung der Innenstadt aufgekommen. Das Citymanagement wird zukünftig die Bearbeitung von Anfragen und die Buchungsabwicklung für die Innenstadt übernehmen.