

Projekt Digitalisierung

Sachstandsbericht Umsetzung Drei-Komponenten Digitalisierungsstrategie

01.12. + 07.12.2021

Für FRA und HA

Weitere Projektaufgaben, die im nächsten Schritt im Rahmen der Digitalisierung bearbeitet und soweit erforderlich zur Vorlage/Beschlussfassung in den nächsten Ratsversammlungen vorgelegt werden:

- **Organisationsverfügung Projekt Digitalisierung tritt zum 01.12.2021 in Kraft**
- Prozessregister erstellt bis 31.01.2022
- Aktenplan bis zum 31.12.2021 erstellt
- Dokumentenmanagement bis 31.12.2021 arbeitsfähig
- Stellenausschreibungen (5 von 9 Stellen besetzt zum 01.01.2022)
- Bürgerportal ‚Live-Schaltung‘ voraussichtlich 1.Halbjahr 2022 (Zuständig ITvSH/Dataport)
- Verknüpfungen der Fachanwendungen mit dem Bürgerportal und ISEK-Portal fortlaufend bis zum 31.12.2025
- Konkrete Umsetzungen des Leistungskatalogs Digitalisierung fortlaufend bis 31.12.2022 (OZG-Leistungen via ITvSH/Dataport) und 31.12.2025 (weitere neumünsterspezifische Leistungen)
- ISEK-Portal, Integration von Leistungskennzahlen fortlaufend bis 31.12.2025 (H&H, Sozialhilfen, Kinder- und Jugendhilfen)
- Entwicklung eines Dashboards zur Messung der Effekte der Digitalisierungsmaßnahmen (intern/extern)

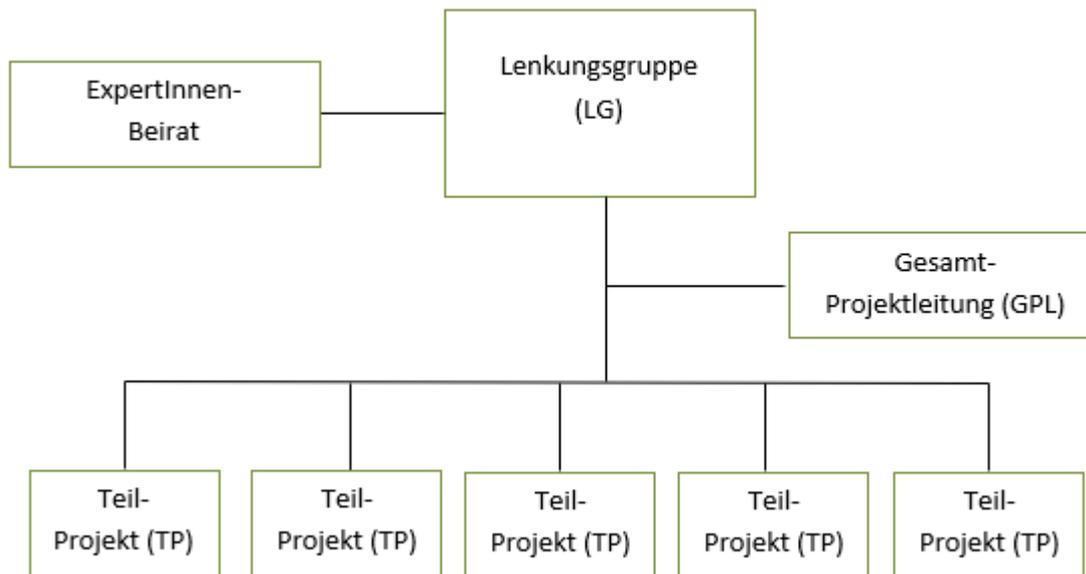
-  = im Zeitplan
-  = Risiko des Verzugs
-  = nicht im Zeitplan

2. Meilensteine aus Drucksache (0703/2018/DS)

Weitere Projektaufgaben, die im nächsten Schritt im Rahmen der Digitalisierung bearbeitet und soweit erforderlich zur Vorlage/Beschlussfassung in den nächsten Ratsversammlungen vorgelegt werden:

- **Organisationsverfügung Projekt Digitalisierung tritt zum 01.12.2021 in Kraft**

3. Organisation des Projekts Digitalisierung



ExpertInnen-Beirat setzt sich zusammen aus:

- Vertretung der Rechnungsprüfung
- Vertretung Datenschutz
- ISEK-Leitung
- **Politischen Vertretern**
- IT-ExpertInnen
- BürgerInnen

- = im Zeitplan
- = Risiko des Verzugs
- = nicht im Zeitplan

Weitere Projektaufgaben, die im nächsten Schritt im Rahmen der Digitalisierung bearbeitet und soweit erforderlich zur Vorlage/Beschlussfassung in den nächsten Ratsversammlungen vorgelegt werden:

- **Organisationsverfügung Projekt Digitalisierung tritt zum 01.12.2021 in Kraft**
- **Prozessregister erstellt bis 31.01.2022**
- Aktenplan bis zum 31.12.2021 erstellt
- Dokumentenmanagement bis 31.12.2021 arbeitsfähig
- Stellenausschreibungen (5 von 9 Stellen besetzt zum 01.01.2022)
- Bürgerportal ‚Live-Schaltung‘ voraussichtlich 1.Halbjahr 2022 (Zuständig ITvSH/Dataport)
- Verknüpfungen der Fachanwendungen mit dem Bürgerportal und ISEK-Portal fortlaufend bis zum 31.12.2025
- Konkrete Umsetzungen des Leistungskatalogs Digitalisierung fortlaufend bis 31.12.2022 (OZG-Leistungen via ITvSH/Dataport) und 31.12.2025 (weitere neumünsterspezifische Leistungen)
- ISEK-Portal, Integration von Leistungskennzahlen fortlaufend bis 31.12.2025 (H&H, Sozialhilfen, Kinder- und Jugendhilfen)
- Entwicklung eines Dashboards zur Messung der Effekte der Digitalisierungsmaßnahmen (intern/extern)

-  = im Zeitplan
-  = Risiko des Verzugs
-  = nicht im Zeitplan

Weitere Projektaufgaben, die im nächsten Schritt im Rahmen der Digitalisierung bearbeitet und soweit erforderlich zur Vorlage/Beschlussfassung in den nächsten Ratsversammlungen vorgelegt werden:

- Organisationsverfügung Projekt Digitalisierung tritt zum 01.12.2021 in Kraft
- Prozessregister erstellt bis 31.01.2022

Tätigkeit	Status	Tag																
		September 21	Oktober 21	November 21	Dezember 21	Januar 22	Februar 22	März 22	April 22	Mai 22	Juni 22	Juli 22	August 22	September 22	Oktober 22	November 22	Dezember 22	
		KW	39	43	48	52	5	9	13	17	22	26	30	35	39	44	48	52
Kick-Off und Projektabstimmung	abgeschlossen																	
Organisatorische Verankerung von PzM																		
Rollenkonzept	abgeschlossen																	
Berechtigungskonzept in PPP konfigurieren	in arbeit																	
Entwicklung und Abstimmung PzM-Regelprozess	abgeschlossen																	
Entwicklung und Abstimmung Prozesslandkarte	in arbeit																	
Entwicklung und Abstimmung PzM-Handbuch und Konventionen	offen																	
Schulungskonzeption	in arbeit																	
Schulung Digitalkoordinatoren/CDO/Organisatoren	abgeschlossen																	
Schulung Prozessdurchführer*innen	offen																	
Schulung Prozessverantwortliche	offen																	
Aufbau des Prozessregisters																		
Attribute-Workshop und PPP konfigurieren	abgeschlossen																	
Erstellung von Referenzlisten	in arbeit																	
Screening-Interviews	in arbeit																	
Qualitätssicherung und Vervollständigung der Screening-Listen durch Fachexperten	in arbeit																	
Qualitätssicherung und Vervollständigung der Screening-Listen durch Methodenexperten	offen																	
Import der Screening-Listen	offen																	
Detailbetrachtung von Prozessen																		
Auswahl der Pilotprozesse	offen																	
Dokumentation und -optimierung von Pilotprozessen	offen																	
Priorisierungs-Workshop	offen																	
Dokumentation und -optimierung von Prozessen	offen																	
Kommunikation																		
Kommunikationskonzept	in arbeit																	
Informationsveranstaltung - Verwaltungsvorstand	abgeschlossen																	
Informationsveranstaltung - Führungskräfte	abgeschlossen																	
Informationsveranstaltung - Mitarbeiterschaft	offen																	
Informationsveranstaltung - Politik	offen																	

- = im Zeitplan
- = Risiko des Verzugs
- = nicht im Zeitplan

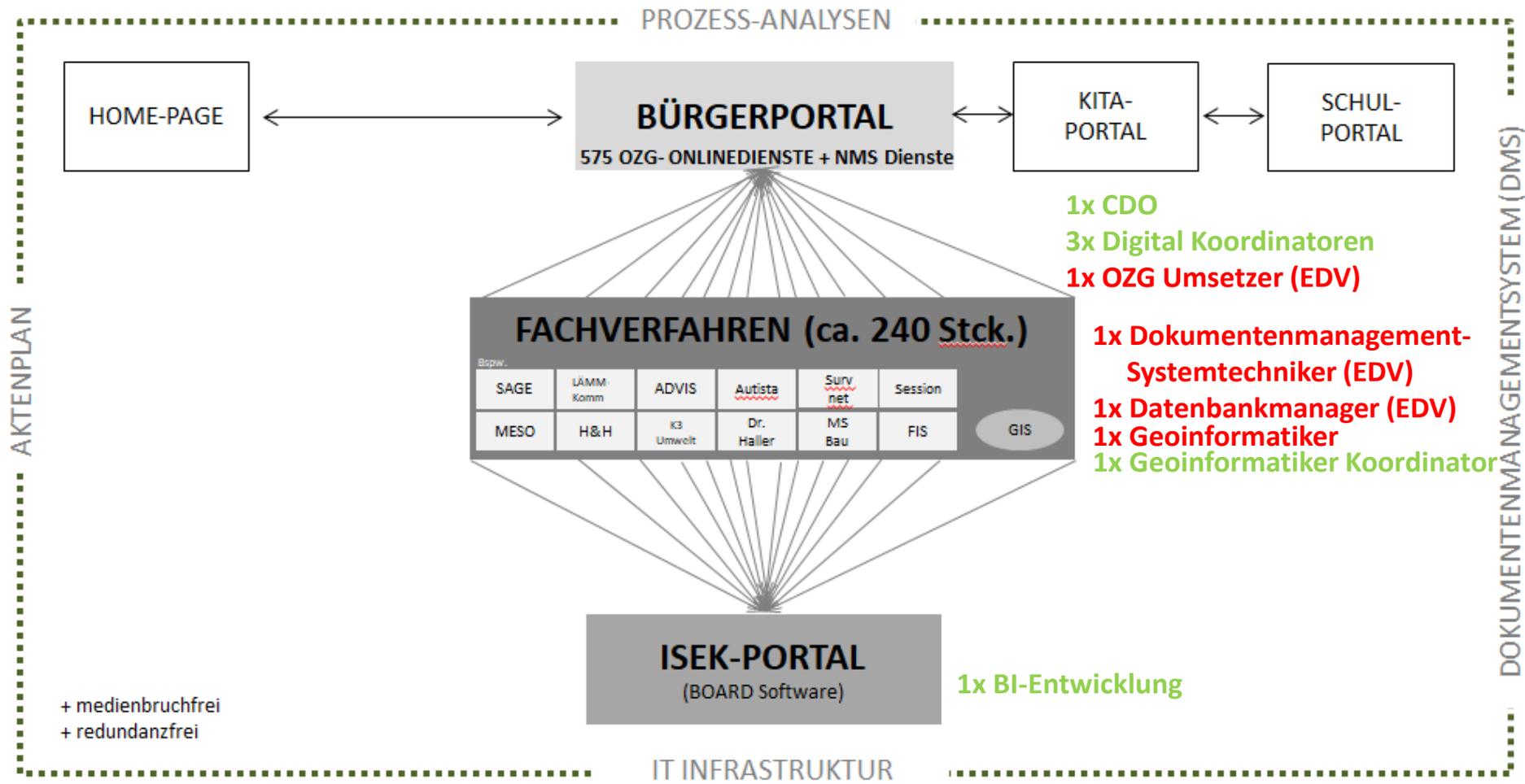
Weitere Projektaufgaben, die im nächsten Schritt im Rahmen der Digitalisierung bearbeitet und soweit erforderlich zur Vorlage/Beschlussfassung in den nächsten Ratsversammlungen vorgelegt werden:

- Organisationsverfügung Projekt Digitalisierung tritt zum 01.12.2021 in Kraft
- Prozessregister erstellt bis 31.01.2022
- Aktenplan bis zum 31.12.2021 erstellt
- Dokumentenmanagement bis 31.12.2021 arbeitsfähig
- Stellenausschreibungen (5 von 9 Stellen besetzt zum 01.01.2022)
- Bürgerportal ‚Live-Schaltung‘ voraussichtlich 1.Halbjahr 2022 (Zuständig ITvSH/Dataport)
- Verknüpfungen der Fachanwendungen mit dem Bürgerportal und ISEK-Portal fortlaufend bis zum 31.12.2025
- Konkrete Umsetzungen des Leistungskatalogs Digitalisierung fortlaufend bis 31.12.2022 (OZG-Leistungen via ITvSH/Dataport) und 31.12.2025 (weitere neumünsterspezifische Leistungen)
- ISEK-Portal, Integration von Leistungskennzahlen fortlaufend bis 31.12.2025 (H&H, Sozialhilfen, Kinder- und Jugendhilfen)
- Entwicklung eines Dashboards zur Messung der Effekte der Digitalisierungsmaßnahmen (intern/extern)

 = im Zeitplan
 = Risiko des Verzugs
 = nicht im Zeitplan

VIELEN DANK FÜR DIE KONSTRUKTIVE ZUSAMMENARBEIT!

EXTERN (Digitalverfügbare Serviceleistungen)

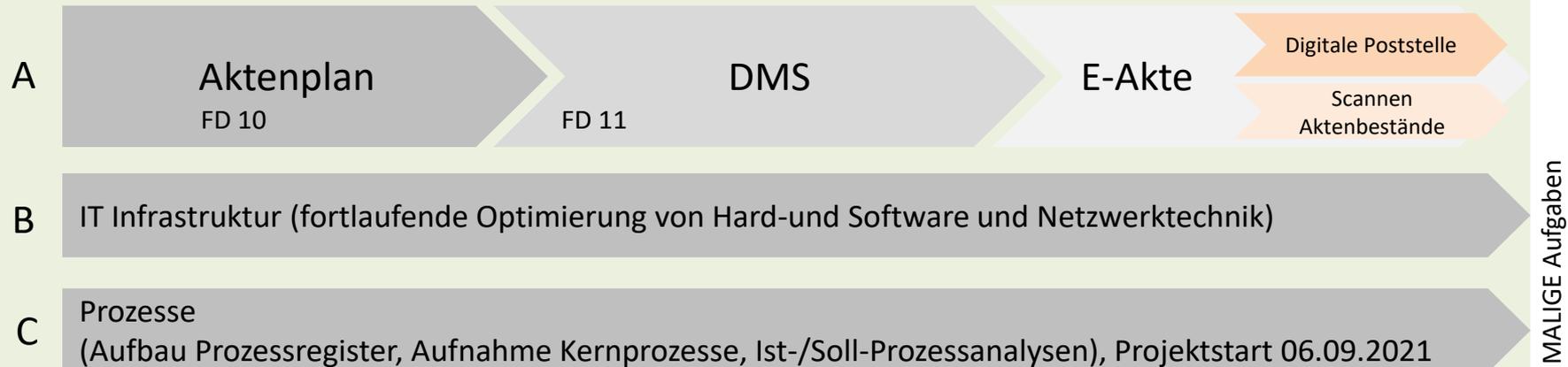


INTERN (Datenbasierte Steuerungsunterstützung)

Inhaltlich (Ablauforganisation):

1

Das „Rückgrat“



2 Das BürgerPortal (inkl. OZG-Dienste)



Anbindung an die ersten
4 Fachverfahren
(H&H,
LÄMMKOMM/LISSA,
MS Bau, Advis)

3 Das ISEK-Portal (Schnittstellen an H&H, Sozialhilfe und Kinder- und Jugendhilfe in Bearbeitung)