

Die Mitteilungsvorlage wird zur Kenntnis genommen.

Der Vorsitzende stellt folgenden Änderungsantrag:

„Die Vorlage wird zur Kenntnis genommen. Vor und bei der weiteren Umsetzung sollen folgende Maßnahmen beachtet werden:

1. Die gemachten Erfahrungen aus dem Programm 1995-2004 sollen stärker einfließen.
2. Mögliche Fördermittel sollten genutzt werden.
3. Das Konzept soll die Einbeziehung aller Schulen beinhalten
4. Die Beteiligung der Stadtwerke Neumünster ist anzustreben
5. Der Kinder- und Jugendbeirat ist an der Planung und Umsetzung zu beteiligen“

Den Ausschussmitgliedern liegt der Änderungsantrag als Tischvorlage vor.

Herr Rothmund und Herr Hein beantworten weitere Nachfragen.

Nach intensiver Diskussion regen der Vorsitzende und Frau Krebs eine Änderung des Punktes 1 aus dem ursprünglichen Änderungsantrag an:

1. „Die gemachten Erfahrungen aus dem Programm 1995-2004 sollten Berücksichtigung finden.“

Frau Krebs beantragt Einzelabstimmung.

Der Vorsitzende lässt über den Punkt 1 des Änderungsantrages abstimmen.

**Beschluss:** Einstimmig angenommen.

Anschließend lässt der Vorsitzende über den Punkt 2 des Änderungsantrages abstimmen.

**Beschluss:** Einstimmig angenommen.

Darauf lässt der Vorsitzende über den Punkt 3 des Änderungsantrages abstimmen.

**Beschluss:** Der Punkt 3 des Änderungsantrages wird mit 5 Ja-Stimmen und 1 Nein-Stimme angenommen.

Sodann lässt der Vorsitzende über den Punkt 4 des Änderungsantrages abstimmen.

**Beschluss:** Einstimmig angenommen.

Darauf lässt der Vorsitzende über den Punkt 5 des Änderungsantrages abstimmen.

**Beschluss:** Einstimmig angenommen.

Zuletzt lässt der Vorsitzende über den so geänderten Änderungsantrag abstimmen.

**Beschluss:** Der so geänderte Änderungsantrag wird mit 5 Ja-Stimmen und 1 Enthaltung angenommen.

**Endg. entsch. Stelle:**

Ratsversammlung