

Sachstandsbericht Projekt Digitalisierung

Hauptausschuss, 09.02.2021

1. Ausgangslage

- Verabschiedete Drei-Komponenten Digitalisierungsstrategie (RV 10.11.2020)
- Verabschiedeter Änderungsantrag aus RV 10.11.2020 zum Sachstandsbericht Digitalisierung im Hauptausschuss und Finanz- und Rechnungsprüfungsausschuss des regulären Sitzungsturnus

2. Aktueller Sachstand Projekt Digitalisierung

- Meilensteinplanung aus Drucksache
- Aufgabenpakete

3. Nächste Schritte

Digitalisierungsziele:

- Steigerung der **Kundenzufriedenheit bei Bürgerinnen und Bürgern** und Unternehmen
- Steigerung der **Zufriedenheit bei Mitarbeiterinnen** und Mitarbeitern in der Stadtverwaltung
- Erhöhung der **Innovationsfähigkeit**
- Steigerung der **Effizienz der Prozesse in der Verwaltung**
- **Erfüllung der gesetzlichen Erfordernisse (Onlinezugangsgesetz bis 31.12.2022)**

Wirkungsperspektiven:

Konkret werden folgende Effekte für die einzelnen Akteursgruppen bzw. auf den unterschiedlichen Handlungsebenen des Verwaltungssystems erwartet:

Bürgerinnen und Bürger:

- Leichtere Zugänglichkeit der Verwaltungsleistungen
- Schnellere Verwaltungsprozesse
- Höhere, bedarfsgerechtere Qualität der Verwaltungsleistungen

Politik und Gesellschaft:

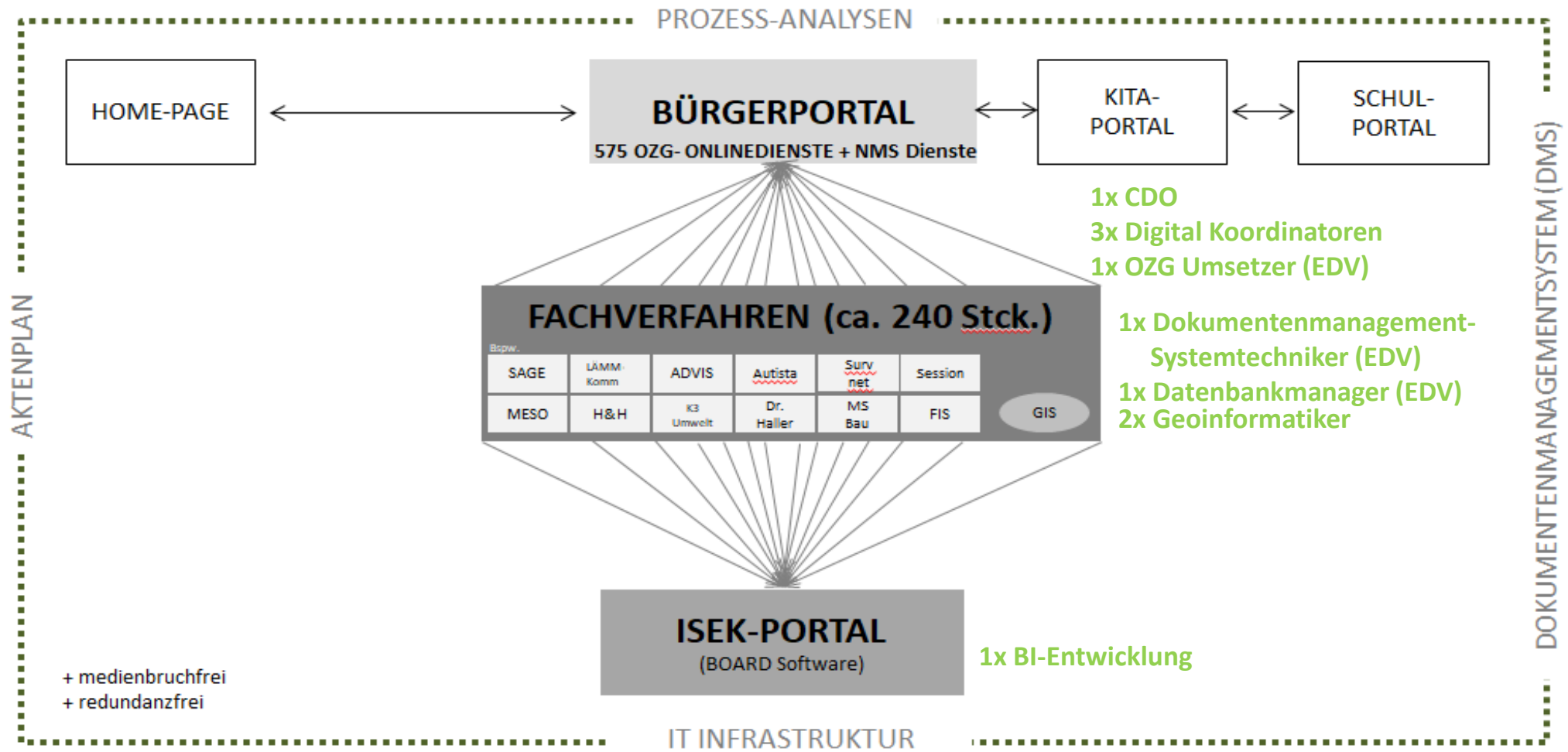
- Erhöhte Transparenz als wichtige Voraussetzung für politische Entscheidungen
- Größere Innovationsfähigkeit zur kurzfristigen Bearbeitung gesellschaftlicher Herausforderungen

Verwaltung/ Verwaltungsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter:

- Effizientere Prozesse
- Größere Zufriedenheit der Mitarbeiter/-innen
- Größere Innovationsfähigkeit

„Drei-Komponenten-Digitalisierungsstrategie“

EXTERN (Digitalverfügbare Serviceleistungen)



INTERN (Datenbasierte Steuerungsunterstützung)

Weitere Projektaufgaben, die im nächsten Schritt im Rahmen der Digitalisierung bearbeitet und soweit erforderlich zur Vorlage/Beschlussfassung in den nächsten Ratsversammlungen vorgelegt werden:

- Stellenausschreibungen bis 31.12.2020, Gespräche im Februar
- Dokumentenmanagement bis 31.12.2021 (Lizenzausweitung freigegeben)
- Aktenplan bis zum 3. Quartal 2021
- Bürgerportal ‚Live-Schaltung‘ im 1. Halbjahr 2021
- Organisationsverfügung in Abstimmung
- Prozessanalysen fortlaufend bis zum 30.06.2025, Aufbau Prozessregister
- Verknüpfungen der Fachanwendungen mit dem Bürgerportal und ISEK-Portal fortlaufend bis zum 31.12.2025
- ISEK-Portal, Integration von Leistungskennzahlen fortlaufend bis 31.12.2025
- Konkrete Umsetzungen des Leistungskatalogs Digitalisierung fortlaufend bis 31.12.2022 (OZG-Leistungen) und 31.12.2025 (weitere neumünsterspezifische Leistungen)
- Entwicklung eines Dashboards zur Messung der Effekte der Digitalisierungsmaßnahmen (intern/extern)

Übersicht Aufgabenpakete für Sachstandsbericht Selbstverwaltung

2. HJ 2020 + 2021

PANDEMIE-BEDINGTE VERZÖGERUNGEN in der FINALISIERUNG, da TREFFEN durch Lockdown ab November nur noch eingeschränkt möglich sind!

Definierte Ziele (Digitalisierungsstrategie)

Gesetzliches Erfordernis
Kundenzufriedenheit
Mitarbeiterzufriedenheit

Prozesseffizienz
Steuerung

Innovation

Intern:
ca. 700
Prozesse/
Projekte

Extern:
575 OZG
Maßnahmen

50 OZG Onlinedienste
5 Basis-Komponenten
Bürgerportal

5 OD zusätzlich verfügbar, 15 in Erstellung seitens ITvSH + Land/Bund
Basiskomponenten: E-Rechnung in finaler Integration für NMS
Entwicklung BürgerPortal mit Dataport und MgM läuft

5 FD Aktenplan
DMS

1 FD abgeschlossen, 3 weitere in Planung plus Roll-out Plan in Erstellung
Finaler Einkauf von weiteren Lizenzen und ProgrammUpdates abgeschlossen,
Integration ab März

25 Prozessanalysen
Workshops mit FD

Schulungen zur Prozessanalyse Plattform erfolgt, WS mit FD ab November
verschoben auf Beginn Q1
2 WS erfolgt

Anbindung/Vernetzung
Fachverfahren
(Systembetreuung)
OZG-Integration
WLAN
Videokonferenz
Raum Digitallabor

Vorbereitungen/Kontaktaufnahmen mit Fachverfahrensherstellern gestartet

Einige OZG-Dienste integriert (bspw.: Gewerbeanmeldungen)
WLAN Ausleuchtung 5 Standorte Verwaltung erfolgt, Aufrüstung in Umsetzung
3 neue Großmonitore für Konferenzräume, ca. 60 für MA angeschafft
Umbau EDV Schulungsraum für März geplant



Anzahl
Schlüsselmaßnahmen 18



Davon diesen Monat neu: 0



Davon diesen Monat
realisiert: 2

ISEK Informationen im Überblick

Detailinformationen

Statusbericht je Maßnahme

Maßnahme	Statusbericht
Relaunch des Intranets	
Ausbau ISEK-Portal: BI-Entwicklung, Herstellung von Schnittstellen zu den Fachverfahren	
Digitalisierung: Umsetzung Schnittstelle Fachanwendung "K3 Umwelt" (alle Module) / GIS	
Erarbeitung Digitalisierungsstrategie	
Einführung verwaltungsweit einheitlicher Aktenplan	
Digitalisierung der Gremienarbeit: Ausweitung der Hardware-Ausstattung für Mitglieder der SV, Umsetzung § 35a GOSH, Workflow Session	
Umsetzung von EDV-Lösungen für die Aufrechterhaltung des Arbeitsbetriebs infolge der Corona-Pandemie- Außenanbindung Intranet	
Digitalisierung der Schulen: Hardware-Ausstattung unter Berücksichtigung der individuellen Medienentwicklungspläne, Schulsupport, Schulportallösung	
Verwaltungsweite Einführung eines Dokumentenmanagementsystems	
Pflege und Ausbau des Geographischen Informationssystems (GIS)	
Digitalisierung der Schulen: WLAN-Ausleuchtung, Infrastrukturmaßnahmen in den Schulen	
Umsetzung von EDV-Lösungen für die Aufrechterhaltung des Arbeitsbetriebs: Einrichtung Home-Office-Arbeitsplätze, Außerplanmäßige Beschaffungen, Telefon-/Videokonferenz-Lösungen (inkl. Abstimmungslösung für Gremien)	
Bürger-Portal: Mitwirkung an der Entwicklung einer ITVSH-Verbundlösung zur Umsetzung von OZG-Diensten, Herstellung von Schnittstellen zu den Neumünsteraner Fachverfahren	
Einführung Kita-Portal	
Umsetzung internetbasierte Kfz-Zulassung (i-Kfz)	
Digitalisierung der Bauakten und des Baulastenverzeichnisses	
Einführung Abfallbehälter-Identsystem	
Erarbeitung und Umsetzung eines Konzepts zur Medienentwicklungsplanung in Schulen	

- Sammlung der Info's aus den Fachdiensten zur Erstellung Prioritätenplanung
- Ggf. Umsetzung weiterer kurzfristiger Digitalisierungsmaßnahmen (corona-bedingt)
- Rekrutierung neue Mitarbeiter Team Digitalisierung (Q1+Q2)
- Finalisierung Orgaverfügung
- Aktenplan: Erstellung detaillierter Roll-Out Plan bis Anfang März
- DMS: Erstellung Roll-Out Plan bis Anfang März mit EDV-Abteilung (auch als Basis für E-Akte)
- Aufbau Prozessregister als Basis der Prozessanalysen
- BÜRGERPORTAL: Weiterentwicklung mit ITvSH zum Start Integration für NMS bis 31.03.2021
- Fortlaufende Erstellung Präsentation Sachstandsbericht Digitalisierung für Hauptausschuss und Finanz- und Rechnungsprüfungsausschuss

**Vielen Dank
für Ihre Aufmerksamkeit!**

Fragen?