Stand: 30.08.2013

Legende

Feld zur Eingabe von Daten

Eignung einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters mit dem Tätigkeitsprofil zur Bewältigung der oben genannten Aufgabe:

- gut geeignet
- bedingt geeignet
- nicht geeignet

Arbeitsaufkommen während der Auslieferungsphase (in Stunden pro Jahr)

	organisatorische Administration				technische Administration				Fernmelde-sachbearbeitung Digitalfunk				Zentrale Ansprech-stelle		Service Funkgeräte			Service Sicherheits-karten				Störungs-management	Unterstützungs-leistungen	
	Organisation des Servicestellenbetriebes	Arbeitsplanung und Personaleinsatz	Koordinierung des Funkgeräteabrufes	Koordinierung der Funkgerätezuteilung	Beratung in Beschaffungsfragen	Ersatzteilbeschaffung	Vorhaltung von Austauschgeräten	Betreuung von Programmierstationen	Prüfung der BOS-Berechtigung	Zuweisung von BOS-Sicherheitskarten	Vergabe von Funkrufnamen	Erarbeiten von Fernmeldekonzepten	Koordination der Digitalfunkmigration	Ansprechstelle für die Nutzer	Updates in der Digitalfunkservicestelle	Updates an den Standorten der BOS	Funktionsprüfung von Funkanlagen	Zuordnung von BOS-Sicherheitskarten	Kennzeichnung von Funkgeräten	Abfertigen der Funkgerätelieferungen	Verwaltung des Kartenbestandes	Mitwirken beim Störungsmanagement	Beratung Unterstützungsleistungen	Anforderung Unterstützungsleistungen
Tätigkeitsprofil																								
A administrativ - technisch																								
B handwerklich - technisch																								
C unterstützend																								
Anforderungsprofil																								
Administrative Kompetenz	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X							X		X	X
Fachkompetenz																								
Abgeschlossene, technische Berufsausbildung					X	X	X	X						X	X	X	X					X	X	
Fachwissen im Bereich BOS-Funktechnik		X			X	X	X			X		X	X	X	X	X	X					X	X	
Fachwissen im Bereich IT- und Netzwerktechnik								X							X	X								
sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X
Kenntnisse englischer Fachbegriffe					X	X		X																
umfassende Kenntnisse der Strukturen der nichtpolizeilichen BOS in SH	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X								X	X	X
Praktische Erfahrungen im Fernmeldewesen der BOS					X		X		X	X	X	X	X	X			X					X	X	X
Sozialkompetenz																								
Eigeninitiative	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kommunikationsfähigkeit	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Selbständige, gründliche Arbeitsweise	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Teamfähigkeit	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verantwortungsbereitschaft	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sonstiges																								
Bereitschaft, auch außerhalb der Regelarbeitszeit tätig zu sein					X		X	X						X			X					X	X	X
Fortbildungsbereitschaft								X				X		X								X	X	X
Erfahrungen im ehrenamtlichen Bereich der BOS (wünschenswert)	X	X	X	X	X			X	X		X	X	X	X								X	X	X
Führerschein der Klasse B					X			X								X	X					X	X	

Arbeitsaufkommen während des Regelbetriebes (in Stunden pro Jahr)

	organisatorische Administration				technische Administration				Fernmelde-sachbearbeitung Digitalfunk				Zentrale Ansprech-stelle		Service Funkgeräte			Service Sicherheits-karten				Störungs-management	Unterstützungs-leistungen	
	Organisation des Servicestellenbetriebes	Arbeitsplanung und Personaleinsatz	Koordinierung des Funkgeräteabrufes	Koordinierung der Funkgerätezuteilung	Beratung in Beschaffungsfragen	Ersatzteilbeschaffung	Vorhaltung von Austauschgeräten	Betreuung von Programmierstationen	Prüfung der BOS-Berechtigung	Zuweisung von BOS-Sicherheitskarten	Vergabe von Funkrufnamen	Erarbeiten von Fernmeldekonzepten	Koordination der Digitalfunkmigration	Ansprechstelle für die Nutzer	Updates in der Digitalfunkservicestelle	Updates an den Standorten der BOS	Funktionsprüfung von Funkanlagen	Zuordnung von BOS-Sicherheitskarten	Kennzeichnung von Funkgeräten	Abfertigen der Funkgerätelieferungen	Verwaltung des Kartenbestandes	Mitwirken beim Störungsmanagement	Beratung Unterstützungsleistungen	Anforderung Unterstützungsleistungen
Tätigkeitsprofil																								
A administrativ - technisch																								
B handwerklich - technisch																								
C unterstützend																								
Anforderungsprofil																								
Administrative Kompetenz	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X							X		X	X
Fachkompetenz																								
Abgeschlossene, technische Berufsausbildung					X	X	X	X					X	X	X	X						X	X	
Fachwissen im Bereich BOS-Funktechnik		X			X	X	X			X		X	X	X	X	X						X	X	
Fachwissen im Bereich IT- und Netzwerktechnik								X							X	X								
sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X
Kenntnisse englischer Fachbegriffe					X	X		X																
umfassende Kenntnisse der Strukturen der nichtpolizeilichen BOS in SH	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X								X	X	X
Praktische Erfahrungen im Fernmeldewesen der BOS					X		X		X	X	X	X	X	X			X					X	X	X
Sozialkompetenz																								
Eigeninitiative	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kommunikationsfähigkeit	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Selbständige, gründliche Arbeitsweise	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Teamfähigkeit	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verantwortungsbereitschaft	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sonstiges																								
Bereitschaft, auch außerhalb der Regelarbeitszeit tätig zu sein					X		X	X					X			X						X	X	X
Fortbildungsbereitschaft								X				X		X								X	X	X
Erfahrungen im ehrenamtlichen Bereich der BOS (wünschenswert)	X	X	X	X	X			X	X		X	X	X	X								X	X	X
Führerschein der Klasse B					X			X								X	X					X	X	

Aufgaben in eigener Zuständigkeit

Stand: 30.08.2013

Legende

Feld zur Eingabe von Daten

Eignung einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters mit dem Tätigkeitsprofil zur Bewältigung der oben genannten Aufgabe:

- gut geeignet
- bedingt geeignet
- nicht geeignet

Arbeitsaufkommen während der Auslieferungsphase (in Stunden pro Jahr)

	organisatorische Administration				technische Administration				Fernmelde-sachbearbeitung Digitalfunk				Zentrale Ansprech-stelle		Service Funkgeräte			Service Sicherheits-karten				Störungs-management	Unterstützungs-leistungen	
	Organisation des Servicestellenbetriebes	Arbeitsplanung und Personaleinsatz	Koordinierung des Funkgeräteabrufes	Koordinierung der Funkgeräteverteilung	Beratung in Beschaffungsfragen	Ersatzteilbeschaffung	Vorhaltung von Austauschgeräten	Betreuung von Programmierstationen	Prüfung der BOS-Berechtigung	Zuweisung von BOS-Sicherheitskarten	Vergabe von Funkrufnamen	Erarbeiten von Fernmeldekonzepten	Koordination der Digitalfunkmigration	Ansprechstelle für die Nutzer	Updates in der Digitalfunkservicestelle	Updates an den Standorten der BOS	Funktionsprüfung von Funkanlagen	Zuordnung von BOS-Sicherheitskarten	Kennzeichnung von Funkgeräten	Abfertigen der Funkgerätelieferungen	Verwaltung des Kartenbestandes	Mitwirken beim Störungsmanagement	Beratung Unterstützungsleistungen	Anforderung Unterstützungsleistungen
Tätigkeitsprofil:																								
A administrativ - technisch																								
B handwerklich - technisch																								
C unterstützend																								
fixer Zeitbedarf (in Stunden pro Jahr)	189	126					16	156	39			39	312	39								16		
variabler Zeitbedarf (in Stunden): Anzahl der BOS (5)					5									3,8						2,5			0,8	0,5
Anzahl der ortsfesten Funkanlagen (13)			1,1	1,1		0,2	0,1			0,2	0,5					20	20	1,1	0,7	1,7	0,4	0,4		
durchschnittliche Anfahrtszeit in Minuten (30)																								
Anzahl der Fahrzeugfunkanlagen (124)			10	10		1,7	0,7	9,7		2,1	5,2				62		62	10	6,2	16,5	4,1	3,4		
Anzahl der Hand-sprechfunkgeräte (228)			19	19		6,3	2,5	18		3,8	9,5				46		38	19	11	30,4	7,6	12,7		
Vorgesehene Dauer der Auslieferungs- und Migrationsphase (in Jahren) (1)																								
Inbetriebnahme der Servicestelle vor der Auslieferungsphase (in Jahren) (1)	152	174	30	32	3	5	19	184	47	4	18	39	302	45	149	25	126	39	35	34	13	42	1	2
Zeitbedarf je Themenbereich	376 h				216 h				99 h				355 h		247 h			112 h				32 h	1 h	
Arbeitsanteil je Themenbereich	26%				15%				7%				25%		17%			8%				2%	0%	
Zeitbedarf gesamt	1438 h davon vor der Auslieferungsphase beginnend: 605 h																							
Personalbedarf	0,9 Stellen																							
A administrativ - technisch	0,9 Stellen																							
B handwerklich - technisch	0,0 Stellen																							
C unterstützend	0,0 Stellen																							

Arbeitszeit in Stunden pro Woche: 39

durchschnittliche Anzahl an Arbeitstagen (netto) pro Jahr nach KGSt (Stand 2012/2013; M 1/2012): 202,28

Abeitsstunden pro Jahr (Rechenwert): 1578

Arbeitsaufkommen während des Regelbetriebes (in Stunden pro Jahr)

	organisatorische Administration				technische Administration				Fernmelde-sachbearbeitung Digitalfunk				Zentrale Ansprech-stelle		Service Funkgeräte			Service Sicherheits-karten				Störungs-management	Unterstützungs-leistungen	
	Organisation des Servicestellenbetriebes	Arbeitsplanung und Personaleinsatz	Koordinierung des Funkgeräteabrufes	Koordinierung der Funkgeräteverteilung	Beratung in Beschaffungsfragen	Ersatzteilbeschaffung	Vorhaltung von Austauschgeräten	Betreuung von Programmierstationen	Prüfung der BOS-Berechtigung	Zuweisung von BOS-Sicherheitskarten	Vergabe von Funkrufnamen	Erarbeiten von Fernmeldekonzepten	Koordination der Digitalfunkmigration	Ansprechstelle für die Nutzer	Updates in der Digitalfunkservicestelle	Updates an den Standorten der BOS	Funktionsprüfung von Funkanlagen	Zuordnung von BOS-Sicherheitskarten	Kennzeichnung von Funkgeräten	Abfertigen der Funkgerätelieferungen	Verwaltung des Kartenbestandes	Mitwirken beim Störungsmanagement	Beratung Unterstützungsleistungen	Anforderung Unterstützungsleistungen
Tätigkeitsprofil:																								
A administrativ - technisch																								
B handwerklich - technisch																								
C unterstützend																								
fixer Zeitbedarf (in Stunden pro Jahr)	126	126					16	39	16			39		39								16		
variabler Zeitbedarf (in Stunden): Anzahl der BOS (5)					2,5									3,8						0,2			0,8	0,5
Anzahl der ortsfesten Funkanlagen (13)			0,1	0,1		0,2	0,1			0	0,1					39	3,3	0,1	0,1	0,1	0,4	0,4		
durchschnittliche Anfahrtszeit in Minuten (30)																								
Anzahl der Fahrzeugfunkanlagen (124)			0,9	0,9		1,7	0,7	9,7		0,3	0,9				124		10	0,9	0,5	1,4	4,1	3,4		
Anzahl der Hand-sprechfunkgeräte (228)			3,2	3,2		6,3	2,5	18		1,3	3,2				91		13	3,2	1,9	5,1	7,6	12,7		
Vorgesehene Dauer der Auslieferungs- und Migrationsphase (in Jahren) (1)																								
Inbetriebnahme der Servicestelle vor der Auslieferungsphase (in Jahren) (1)	125	174	4	9	3	5	19	66	15	2	4	39	6	45	215	29	56	4	2	2	12	27	1	1
Zeitbedarf je Themenbereich	260 h				96 h				61 h				43 h		280 h			26 h				32 h	1 h	
Arbeitsanteil je Themenbereich	33%				12%				8%				5%		35%			3%				4%	0%	
Zeitbedarf gesamt	800 h																							
Personalbedarf	0,5 Stellen																							
A administrativ - technisch	0,5 Stellen																							
B handwerklich - technisch	0,0 Stellen																							
C unterstützend	0,0 Stellen																							

Aufgaben in eigener Zuständigkeit

fixer Zeitbedarf (in Stunden pro Jahr)	0
variabler Zeitbedarf (in Stunden): Anzahl der BOS (5)	0,0
Anzahl der ortsfesten Funkanlagen (13) / durchschnittliche Anfahrtszeit in Minuten (30)	0,0
Anzahl der Fahrzeugfunkanlagen (124)	0,0
Anzahl der Hand-sprechfunkgeräte (228)	0,0
Vorgesehene Dauer der Auslieferungs- und Migrationsphase (in Jahren) (1) / Inbetriebnahme der Servicestelle vor der Auslieferungsphase (in Jahren) (1)	0
Zeitbedarf je Themenbereich	0 h
Arbeitsanteil je Themenbereich	100%
Zeitbedarf gesamt	0 h
Personalbedarf	0,0 Stellen