

Gemeinde Wasbek ☐	Gemeinde Bönebüttel ☐	<u>Dokumentation gem. § 3 DA- Vergabe</u> § 6 UVgO / § 20 VOB/A / § 8 VgV	☐ Liefer- und Dienstleistungen ☐ Bauleistungen ☐ DLK
Fachdienst:		Abteilung:	
Zuständige/r Sachbearbeiter/in:		Tel.: 942-	

1. Allgemeines:

Eröffnungstermin / Ablauf der Angebotsfrist :	Uhrzeit:	Vergabenummer:
Maßnahme:		
Leistung:		
Laufzeit / Liefertermin :		
Produktkonto / Investivmaßnahme-Nr.		
Verfügbare Mittel		
Geschätzte Netto-Auftragssumme:		
Geschätzter Netto-Gesamtauftragswert nach § 4 DA-Vergabe		

2. Vergabeverfahren:

<u>National</u>	
☐ Öffentliche Ausschreibung	☐ Beschränkte Ausschreibung mit TNW
☐ Beschränkte Ausschreibung ohne TNW	☐ Verhandlungsvergabe / Freihändige Vergabe
☐ Direktauftrag	
<u>EU-weit</u>	
☐ Offenes Verfahren	☐ Nicht offenes Verfahren ☐ Verhandlungsverfahren
<u>Erläuterung zur Wahl der Vergabeart</u> (ggf. Extra-Blatt verwenden)	
☐ gemäß SHVgVO ☐	
Nebenangebote: ☐ nicht zugelassen ☐ zugelassen	
Lose: ☐ nein ☐ ja	
<u>Berücksichtigung der Nachhaltigkeitskriterien</u>	
Leistungsbeschreibung ☐	umweltbezogen ☐
Eignung ☐	sozial ☐
Zuschlag ☐	innovativ ☐
Ausführungsbedingungen ☐	nur EU: SaubFahrzeugBeschG ☐
Neumünster, _____	Neumünster, _____
_____ Unterschrift Sachbearbeiter/in (SB)	_____ Unterschrift des Entscheidungsberechtigten gem. § 6 DA-Vergabe
<u>Zustimmung der Zentrale Vergabestelle (ZV):</u>	
Neumünster, _____	_____ Unterschrift ZV

Dokumentation gem. § 3 DA-Vergabe § 6 UVgO / § 20 VOB/A / § 8 VgV	Vergabenummer:
Maßnahme: wie vor Leistung: wie vor	

3. Vertragsbedingungen:

Gleitklausel	☐ Lohngleitklausel	v. H.
	☐ Stoffpreisgleitklausel	v. H.

Vertragsstrafen zu Ausführungsfristen		
gem. §10 DA-Vergabe	☐	v. H.

Sicherheitsleistung gem. §11 DA-Vergabe	für die Vertragserfüllung	☐	v. H.
	für die Mängelansprüche	☐	v. H.

Bieter Voraussetzungen und Erklärungen nach § 8 DA-Vergabe Wasbek/ § 7 DA-Vergabe Bönebüttel:

☐ Eintragung ins Präqualifikationsverzeichnis **oder**

Nachweise / Angaben zu:

☐ Umsatz in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren zu vergleichbaren Leistungen

☐ Referenzen zu vergleichbaren Leistungen in den letzten bis zu 5 abgeschlossenen Geschäftsjahren

☐ Jahresdurchschnittlich Beschäftigte in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren

☐ Eintragung in Handwerksrolle, Berufsregister oder Register der Industrie- und Handelskammer

☐ Bei Dienstleistungsaufträgen entweder entsprechende Bankerklärungen oder den Nachweis entsprechender Berufshaftpflichtversicherungsdeckung

☐ Anmeldung bei der Berufsgenossenschaft

☐ vollständige Abführung von Steuern, Abgaben und Sozialversicherungsbeiträgen

☐ Erklärung, ob sich das Unternehmen in Insolvenz oder Liquidation befindet

☐ Erklärung, dass keine schwere Verfehlung begangen wurde, die die Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt

☐ Nachweis als bevorzugter Bewerber

☐ Freistellungsbescheinigung gemäß § 48 b Einkommensteuergesetz (nur VOB)

☐ zusätzliche, insb. zur Prüfung der Fachkunde geeignete Nachweise: _____

☐ Auszug aus dem Wettbewerbsregister (bei der Auftragssumme ab 30.000 €)

☐ Verpflichtungserklärung nach § 4 VG SH (sofern nicht in den Vertragsbedingungen integriert)

Nachweise, insbesondere Bescheinigungen Dritter, sollen nur von dem für den Zuschlag vorgesehenen Bieter verlangt werden.

Auf die Vorlage kann bei freihändigen Vergaben unter **25.000 € netto** verzichtet werden.

Neumünster, _____ Unterschrift SB	Neumünster, _____ Unterschrift ZV
---	---

Dokumentation gem. § 3 DA-Vergabe § 6 UVgO / § 20 VOB/A / § 8 VgV	Vergabenummer:
Maßnahme: wie vor Leistung: wie vor	

4. Vergabetermine:

öffentliche Bekanntmachung : ☐ Vorinformationsverfahren : ☐ (EU bzw. VOB/B ab 25.000 €)	Tag der Absendung der Bekanntmachung Tag der Veröffentlichung	
Ablauf der Frist für die Anforderung der Vergabeunterlagen (öffentliche Ausschreibung, offenes Verfahren)		
Ende der Bewerbungsfrist (Teilnahmewettbewerb) ☐ verkürzt aus Gründen der Dringlichkeit		
Versand der Vergabeunterlagen (öffentl. Ausschreibung, offenes Verfahren)		vergl. Firmen- liste
Tag der Absendung der Aufforderung zur Angebotsabgabe:		
Ende der Angebotsfrist ☐ verkürzt aus Gründen der Dringlichkeit Eröffnungstermin/ Ablauf der Angebotsfrist Datum: Uhrzeit:		
Ablauf der Bindefrist: Ablauf der Bindefrist bei Verlängerung:		
Neumünster, _____ _____ Unterschrift SB		Neumünster, _____ _____ Unterschrift ZV

Dokumentation gem. § 3 DA-Vergabe § 6 UVgO / § 20 VOB/A / § 8 VgV	Vergabenummer:
Maßnahme: wie vor Leistung: wie vor	

6.1 Niederschrift über die Öffnung der Angebote

Anzahl der zur Angebotsabgabe aufgeforderten Unternehmen bzw. der abgeforderten Angebotsunterlagen (siehe Firmenliste):		_____
Anzahl der bis zum _____ um _____ Uhr eingegangenen Angebote (gekennzeichnete Umschläge / Angebotsliste von der e-Vergabe-Plattform):		_____
Die Umschläge wurden mit Datum und Uhrzeit versehen und mit Angebotsnummern gekennzeichnet. Sie wurden zur Eröffnung zugelassen.		
Die Öffnung des ersten Angebotes erfolgte am _____ um: _____		
Die Vergabeunterlagen, Begleitschreiben und andere wesentliche Teile wurden gekennzeichnet.		
Anzahl der Briefumschläge, deren Verschluss versehrt war:	_____	
Anzahl der während der Öffnung verspätet eingegangenen Angebote:	_____	
Anzahl der bei der Eröffnung anwesenden Bieter oder Bevollmächtigten, die sich als solche ausgewiesen hatten (entfällt bei Abgabe der elektronischen Angebote):	_____	
Die Niederschrift wurde verlesen.		
Bieter oder Bevollmächtigte (entfällt bei Abgabe der elektronischen Angebote):		
☐ Die Niederschrift wurde als richtig anerkannt:	☐ Folgende Einwendungen wurden erhoben:	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
Die Submission wurde geschlossen um:		_____ Uhr
_____ Unterschrift des Verhandlungsleiters _____ Unterschrift des weiteren Vertreters des Auftraggebers		

Dokumentation (§ 20 VOB/A / § 6 UVgO / § 8 VgV)	Vergabenummer:
Maßnahme: wie vor	
Leistung: wie vor	

6.2 Niederschrift - Auflistung Angebote und rechnerisch geprüfte Angebotssummen

Ang Nr.	Firmenname, Ort	Angebots- schrei- ben vom	Begleit- schrei- ben vom	Anzahl Neben- Angeb.	Nach- lass v.H.	<u>Angebotssumme bei Eröffnung</u>	rechn. geprüfte Ange- botssumme	rechn. geprüfte Ange- botssumme	Bemerkungen
							Hauptangebot	Nebenangebot	

Unterschrift ZV

Unterschrift SB

<u>Dokumentation gem. § 3 DA-Vergabe</u> § 6 UVgO / § 20 VOB/A / § 8 VgV	Vergabenummer:
Maßnahme: wie vor Leistung: wie vor	

7. Wertung Angebote

Auf ☐ das Hauptangebot ☐ das Nebenangebot/den Änderungsvorschlag
 der Firma
 vom
 soll der Zuschlag erteilt werden, weil es das Wirtschaftlichste ist im Hinblick auf

☐ Preis

 ☐ Preis-/Leistungsverhältnis, siehe
 beigefügte Bewertungsmatrix

 ☐ nur ein Angebot liegt vor, der Preis
 ist angemessen

☐ Die Eignung des Bieters wird bestätigt (FLZ vorabgeprüft)
☐ Die geforderten Bietererklärungen und Nachweise liegen vor
☐ Bemerkungen zur Wertung (u.a. Ausschluss von Bietern, geführte Aufklärungsgespräche)

.....

☐ verspätete Angebote eingegangen (siehe Zusatzblatt 2)

☐ keine zuschlagfähigen Angebote eingegangen
 (Erläuterungen / Entscheidung über die Aufhebung siehe Zusatzblatt 3)

<u>Dokumentation gem. § 3 DA-Vergabe</u> § 6 UVgO / § 20 VOB/A / § 8 VgV	Vergabenummer:
Maßnahme: wie vor Leistung: wie vor	

8. Zuschlagserteilung

Firma:	EUR
Angebotssumme netto	
Zu wertende Nachlass _____ v. H. / Skonto _____ v. H.	
Zwischensumme	
Umsatzsteuer _____ v. H.	
Angebotssumme brutto	
Vergabevorschlag des Sachbearbeiters Neumünster, den _____ _____ Unterschrift SB	
<u>Vergabeentscheidung / Zuschlagserteilung (§ 12 DA-Vergabe Wasbek / § 11 DA-Vergabe Bönebüttel)</u> ☐ Bürgermeister/in , den _____ ☐ Beschluss der Gemeindevertretung vom _____	
<u>Mitzeichnung ZV:</u> Neumünster, den _____ _____ Unterschrift	
Kenntnisnahme FD Zentrale Verwaltung und Personal, Verwaltungsgemeinschaften Wasbek / Bönebüttel Neumünster, den _____ _____ Unterschrift	
<u>Eintragung H&H:</u> AU-Nr. _____ Prod.Kto: _____ am: _____ _____ Unterschrift	
Info: Absenden des Auftrages (Wartefrist nach Absagen beachten) : (15/10 KT Bei EU-Vergaben, 7 KT bei nationalen Vergaben ab 50.000 €)	