

Anforderungsprofil

00702/.... = EGr 7 TVöD

I. Aufgabenbeschreibung

Fachdienst	Arbeitsgruppe	Aufgabenbereich
-70	70.2.4	Betrieb der elektr. Anlagen im TBZ (hauptsächlich Kläranlage)
Planstelle	Bezeichnung	Bewertung
00702/....	Maschinist (Betriebselektriker)	EG 7
Stelleninhaber/in zurzeit	Funktion	Zahl der nachgeordneten Stellen
		0
Vorgesetzte Stelle	Nicht teilbar (warum?)	
Arb.-L (00702/28)		

Nr.	Arbeitsvorgang (Arbeitsschritte)	Zeitanteil
1	Instandhaltung der elektrischen Anlagen des TBZ vornehmlich der Klär-anlage, hierzu gehört: • Kontrollgänge / Routineüberprüfungen • Vorsorglicher Austausch von Verschleißteilen • Reparatur / Austausch defekter elektrischer Betriebsmittel • Installationsarbeiten im gesamten Technischen Betriebszentrum	30 %
2	Inspektion, Wartung und Instandhaltung von Mess-, Analyse- und Regeleinrichtungen	20 %
3	Fehlersuche bzw. Fehleranalyse zur Störungsbeseitigung bei: • NS- / MS-Schaltanlagen • Notstromversorgung • Blockheizkraftwerk • Automatisierungseinrichtungen wie SPS-Anlagen und Leitsystem • Sämtlichen elektrischen Betriebsmitteln und Antrieben • Pumpstationen	30 %
4	Durchführung von wiederkehrenden elektrischen Überprüfungen mit Auswertung der Messergebnisse einschl. Dokumentationserstellung	10 %
5	Koordination und Abstimmung mit der Prozessführung bzw. Fremd-gewerken	5 %
6	Teilnahme an einer Bereitschaft Für die elektrischen Anlagen der Kläranlage und der Pumpstationen im Stadtgebiet	5 %

II. Ergänzende Beschreibung des Arbeitsplatzes

Vor- und Ausbildung
Ausbildung zum Elektroinstallateur oder Elektroniker Fachrichtung Betriebstechnik / Automatisierungstechnik oder gleichwertig
Zusätzliche Kenntnisse (Wissen z. B. EDV) und Fertigkeiten (z. B. Führerschein)
Allg. EDV-Kenntnisse Führerschein Klasse B (Pkw) wünschenswert Kenntnisse in SPS-Technik einschl. Programmierung wünschenswert Kenntnisse in Maschinentechnik und Mechanik
Berufliche Erfahrungen
mindst. 3 Jahre Berufserfahrung wünschenswert im Abwasserbereich
Art der Aufgabenerledigung (z. B. feste oder außergewöhnliche Arbeitszeiten, häufige Ortswechsel, Arbeit im Team, eigenständig im Rahmen einer Gruppe, in der Regel auf sich allein gestellt, als Vorgesetzte/r)
Regelmäßige, feste Arbeitszeiten am Standort Technisches Betriebszentrum gelegentlicher Einsatz bei den Pumpstationen im Stadtgebiet
Dienstliche Beziehungen
Zusammenarbeit mit den Gruppen PLS (Prozessführung Kläranlage) und TS (Schlosser)
Bemerkungen (besonderer Handlungsspielraum, Verantwortung - soweit nicht schon aus der Aufgabenbeschreibung oder den Fähigkeitsanforderungen ersichtlich)
Der Eingriff in das Prozessleitsystem der Kläranlage erfordert ein sehr umsichtiges und verantwortungsvolles Handeln, da hieraus gravierende Auswirkungen auf den Reinigungsprozess entstehen können. Die gesetzlichen Vorgaben und Richtwerte haben hier Priorität. Bei Bereitschaftseinsätzen sind selbstständig Lösungen zu erarbeiten, um die Anlagenverfügbarkeit sicherzustellen.
Vertretungsregelungen (sofern sie über inhaltlich gleichartige Bearbeitung hinausgehen)

III. Fähigkeitsanforderungen (nach der Besonderheit des Arbeitsplatzes)

Merkmale	1	2	3	4	Bemerkungen
1. Fähigkeit im Umgang mit / Einstellung zu Kundinnen und Kunden <i>Fähigkeit, den Belangen der einzelnen Kundinnen und Kunden verständnisvoll entgegenzukommen und fachkundig damit umzugehen, ohne dabei den Blick für das Allgemeinwohl zu verlieren. Die Fähigkeit bezieht sich auf Bürgerinnen und Bürger sowie, z. B. bei Arbeitsplätzen als interne Dienstleister, auf Beschäftigte, wenn sie bezogen auf den Arbeitsplatz die „Kundenrolle“ einnehmen</i>	X				
2. Konfliktfähigkeit <i>Fähigkeit, Konflikte zu erkennen und die Bereitschaft, vorhandene Konflikte angemessen zu handhaben</i>		X			
3. Kritikfähigkeit <i>Fähigkeit, Kritik sachlich zu äußern und hinzunehmen und konstruktiv damit umzugehen</i>		X			
4. Belastbarkeit <i>Psychisches Vermögen, auch bei erhöhtem Arbeitsanfall über einen längeren Zeitraum und in schwierigen Lagen den Überblick zu behalten und auftretende Schwierigkeiten sicher zu überwinden</i>			X		
5. Flexibilität <i>Fähigkeit, sich von bestimmten Denk- und Handlungsgewohnheiten oder Aufgabenbereichen zu lösen und sich auf andere Anforderungen und Bedingungen einzustellen</i>			X		
6. Entscheidungsvermögen <i>Fähigkeit und Bereitschaft, sich im eigenen Arbeitsbereich schnell, verbindlich und selbstständig festzulegen</i>			X		
7. Organisationsfähigkeit <i>Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren und durchzuführen</i>			X		
8. Kreativität <i>Fähigkeit, neue Ideen und Einfälle einzubringen und sich von herkömmlichen Denkschemata zu lösen</i>		X			
9. a) Kommunikationsfähigkeit (schriftlich)		X			
9. b) Kommunikationsfähigkeit (mündlich)			X		
10. Teamfähigkeit <i>Fähigkeit, mit anderen hierarchiefrei und konstruktiv unter Vorgabe zeitlich bestimmter Leistungsziele zusammenzuarbeiten und dabei die Beiträge anderer offen aufzunehmen und angemessen zu berücksichtigen</i>		X			
11. Wirtschaftliches Verständnis <i>Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge; Fähigkeit, das Verhältnis von Nutzen und Kosten zu beurteilen</i>		X			
12. Technisches Verständnis <i>Fähigkeit, technische Zusammenhänge zu beurteilen und alternative technische Lösungen zu bewerten</i>				X	
13. Soziales Verständnis <i>Verständnis für die Belange und die Lebenssituationen von rat- und hilfesuchenden Kundinnen und Kunden</i>	X				
14. Ökologisches Verständnis <i>Fähigkeit, die Umweltrelevanz des dienstlichen Handelns zu erkennen und Entscheidungen zu treffen, die mit dem Umweltschutz vereinbar sind</i>			X		
15. Motivationsfähigkeit (nur bei Führungsstellen) <i>Fähigkeit, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu motivieren</i>					

Aufgestellt von:	Datum	Unterschrift