

N i e d e r s c h r i f t

über die öffentliche Sitzung des Ausschusses für Kultur und Tourismus

am Dienstag, dem 18.03.2025

**im Theater in der Stadthalle, Kleinflecken 1, 24534 Neumünster
(Hinweis: Ab 17:00 Uhr findet eine Vorstellung des Theaters im
Foyer statt).**

Beginn: 17:49 Uhr

Ende: 19:47 Uhr

Anwesend:

Ausschussvorsitzender

Herr Anton Paul Jakob Weber

stellvertretender Ausschussvorsitzender

Herr Gerrit Köhler

Ausschussmitglied

Herr Fabian Balster
Herr Hasan Horata
Frau Urte Kringel
Frau Karin Mundt
Frau Petra Preuß
Frau Ute Reinhardt
Frau Sabina-Babett Schwede-Oldehus

stellvertretendes Ausschussmitglied

Herr Artur Wrzesinski

Von der Verwaltung

Stadtrat

Herr Carsten Hillgruber

Stadtbaurätin

Frau Sabine Kling

Fachdienstleiterin 61

Frau Kathrin Teichert

Fachdienstleitung 41

Herr Ralf Hots-Thomas

Pressesprecher

Herr Stephan Beitz

Fachdienst 01

Herr Axel Westphal-Garken

Personalrat

Frau Sabine Heidebrecht-Rüge

Fachdienst 61

Herr Arne Lewandowski

Fachdienst 61

Frau Petra Kröger

Außerdem anwesend

Ratsfrau

Frau Ulrike Göking

Ratsfrau

Frau Mareike Tretow

Seniorenbeirat

Frau Margarete Johannsen

Seniorenbeirat

Frau Erika Werner

Entschuldigt:

Ausschussmitglieder

Frau Dr. Bettina Boxberger
Herr Jürgen Joost
Frau Rita Stein

Presse und Zuschauer/innen: bis zu 10

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

1.	Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2.	Genehmigung der Tagesordnung
3.	Beschlussfassung über Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 25.01.2025
4.	Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden
5.	Jahresbericht aus dem Museum Tuch und Technik durch Frau Astrid Frevert
6.	Einwohnerfragestunde
7.	Anträge und Anfragen
8.	Markterkundung zur Gewinnung von (Mit-)Veranstaltern der Holstenküste 2026 ff. Vorlage: 0445/2023/DS
9.	Dringliche Vorlagen
10.	Mitteilungen
10.1.	Aktuelle Berichterstattung aus dem Arbeitskreis Stolpersteine Vorlage: 0179/2023/MV
10.2.	Ausblick auf die 900 Jahr Feier der Stadt Neumünster 2027 durch Herrn Stephan Beitz
10.3.	Umsetzung eines Garnisionsgedenksteines Vorlage: 0183/2023/MV
10.4.	Sachstandsbericht Umzug Volkshochschule
10.5.	Sachstandsbericht Umzug Stadtbücherei
10.6.	Beschlusskontrolle
11.	Verschiedenes

1 .	Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
-----	---

Nach einer Führung durch das Theater eröffnet der Ausschussvorsitzende die Sitzung um 17:49 Uhr und stellt die Beschlussfähigkeit des Ausschusses fest.
Hinweis: Der Ausschuss besteht derzeit aus zwölf Mitgliedern, bedingt durch die formale Nachrückregelung eines Ratsmitglieds.
Im Anschluss begrüßt der Vorsitzende die anwesenden Gäste.

2 .	Genehmigung der Tagesordnung
-----	------------------------------

Der Ausschussvorsitzende informiert die Ausschussmitglieder darüber, dass die Verwaltung den Tagesordnungspunkt 10.1 von der Tagesordnung zurückzieht.

Der Tagesordnungspunkt 10.1 wird mit Zustimmung des Ausschusses zurückgezogen.

Beschluss:

Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Fassung einstimmig genehmigt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 10
Nein-Stimmen: 0
Enthaltung: 0

3 .	Beschlussfassung über Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 25.01.2025
-----	---

Einwände gegen die Niederschrift über die öffentliche Sitzung vom 25.01.2025 werden nicht erhoben. Die Niederschrift gilt somit als genehmigt.

4 .	Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden
-----	--

Der Ausschussvorsitzende bedankt sich bei Frau Caren Carstensen und Frau Julia Hasenpusch für die Bereitstellung des außergewöhnlichen Tagungsortes sowie für die äußerst gelungene Führung hinter die Kulissen des Theaters. Ebenso spricht er seinen Dank an alle Helfer/-innen aus, die den Abend im Theater ermöglicht haben.

Anschließend informiert der Ausschussvorsitzende über folgende Punkte:

- HOLSTENART-KUNSTMESSE: Die Veranstaltung findet vom 12.04.2025 bis 13.04.2025 in den Holstenhallen Neumünster statt.
- Treffen zum Thema Eisbahn: Ratsfrau Sabina-Babett Schwede-Oldehus und der Ausschussvorsitzende nahmen an einem Austausch mit der Verwaltung teil. Der Ausschussvorsitzende dankt der Verwaltung für den konstruktiven Dialog.

Der Ausschussvorsitzende übergibt das Wort an den stellvertretenden Ausschussvorsitzenden, Herrn Gerrit Köhler.

Herr Gerrit Köhler verweist auf seine Anfrage an die Verwaltung zur aktuellen Spielzeit des Theaters, welche beantwortet wurde und den Ausschussmitgliedern zur Verfügung steht.

Zudem wurden zwei weitere Fragen thematisiert:

- Können Vorstellungen von 20:00 Uhr auf einen früheren Zeitpunkt verlegt werden?
- Kann das „Theatertaxi“ für ältere Menschen wieder eingeführt werden?

Frau Hasenpusch wird diese Fragen prüfen und zu einem späteren Zeitpunkt beantworten.

Die anwesenden Vertreterinnen des Seniorenbeirats werden diese Punkte mit in ihre nächste Sitzung nehmen.

Pressekonferenz im Tierpark: Herr Gerrit Köhler berichtet über die Vorstellung der neuen Doppelspitze des Tierparks. Zoodirektorin Verena Kaspari konzentriert sich auf die zoologische Leitung, während Lennart Juckel für den betriebswirtschaftlichen Bereich zuständig ist.

5 .	Jahresbericht aus dem Museum Tuch und Technik durch Frau Astrid Frevert
-----	---

Der Ausschussvorsitzende erteilt Frau Astrid Frevert, Leiterin des Museums Tuch + Technik, das Wort. Frau Frevert stellt den Jahresbericht 2024 den Ausschussmitgliedern vor.

Besucherkzahlen und Zufriedenheit

- Im Jahr 2024 wurden rund 14.000 Besuche verzeichnet, was leicht unter dem Vorjahresniveau liegt.
- Die Besucherzufriedenheit wird weiterhin als erfreulich eingestuft.

Ausstellungen

- „Color Improvisations 3“: Eine Textilkunstaussstellung, kuratiert von der US-amerikanischen Künstlerin Nancy Crow, die vom 16. März bis 22. September im Museum gezeigt wurde. Die Ausstellung wurde anschließend im International Quilt Museum in Nebraska gezeigt und tourt derzeit durch die USA.
- „ForscheFuchs“ (2023): Die interaktive Mitmachausstellung hatte in den verregneten Sommerferien 2023 als Besuchermagnet gedient. In den Sommermonaten 2024 waren hingegen Quiltkunst-Fans aus dem In- und Ausland zu verzeichnen.
- „Welthandel. Geschichte, Gegenwart, Perspektiven“: Diese Ausstellung des Museums Industriekultur Osnabrück war bis zum 18. Februar 2024 zu sehen.
- „Feuer und Flamme“ & „Verborgene Strukturen“: Die Weberei-Doppelausstellung der Initiative weben + sowie des Deutschen Technikmuseums Berlin lief bis zum 25. Februar 2024.
- „Nomaden unserer Zeit“: Die regionale Wanderausstellung zeigt Fotografien von Holger Rüdel über Wanderschäferereien in Schleswig-Holstein (26. Oktober 2024 – 26. Januar 2025), präsentiert von der Sparkassenstiftung Schleswig-Holstein.
- „Von der Natur inspiriert“: Seit dem 29. November 2024 läuft diese Ausstellung mit Stoffdrucken der Künstlerin Selma Goebel, inspiriert von skandinavischer Natur. Sie endet am 21. April 2025. Zwei Workshops mit der Künstlerin waren schnell ausgebucht.

Veranstaltungen (Auswahl)

- Workshopreihe „Was uns verbindet“ (seit September 2024): Ein durch die HCOB Kunststiftung für Schleswig-Holstein gefördertes Kunstprojekt, das textile Techniken vermittelt und den gesellschaftlichen Zusammenhalt betont. Die Eröffnung der Werkschau ist für den 8. Mai 2025 um 19 Uhr geplant.
- „Auf Tuchfühlung“: Fortsetzung der Vortragsreihe des Fördervereins, u. a. mit Vorträgen ehemaliger Stipendiatinnen der Stadttöpferei.
- KULToURNACHT 2024: Diese Veranstaltung fand am 25. Mai 2024 statt.

- **Webermarkt 2024:** Gut besucht, jedoch unzufriedenstellende Umsätze für Aussteller/-innen. Die Unterstützung durch das Museumsteam sowie ehrenamtliche Helfer/-innen des Fördervereins (z. B. beim Auf- und Abbau sowie Verpflegung) wurde positiv hervorgehoben.

Bildung und Vermittlung

- Aktivprogramme für Schulklassen verschiedener Altersstufen (Kindergarten bis Oberstufe).
- Web- und Spinn-Workshops in Kooperation mit der vhs Neumünster.
- Upcycling-Workshops.
- Kinder-Technik-Akademie in den Ferien.
- **Das interaktive Zeitreise-Programm „Wer knackt den Code?“** wird nicht nur für Kindergeburtstage, sondern auch von Erwachsenen stark nachgefragt.
- **Abschluss des Projekts „Von der Wolle zur Decke digital“** mit Fördermitteln der Schleswig-Holsteinischen Landesbibliothek zur digitalen Vermittlung im Museum.

Sammlung und Digitalisierung

- Eine der Hauptaufgaben des Museums ist die Sammlung und Bewahrung von Kulturgut.
- **Mit Unterstützung der Fielmann AG wurde Ende 2024 / Anfang 2025 das Digitalisierungsprojekt des Negativarchivs von Walter Erben abgeschlossen.** Der Pressetermin hierzu fand im Februar 2025 statt.

Ausblick 2025

27. März: Eröffnung der Ausstellung „Gundlach fotografiert MARIS“.
8. Mai: Eröffnung der Werkschau „Was uns verbindet“.
11./12. Oktober: Webermarkt (Eröffnung am 10. Oktober um 19 Uhr).
23. Oktober: Eröffnung der Ausstellung „Der Weg zum Grundgesetz“.
27. November: Eröffnung der Ausstellung „Faszination Farbe“.

Frau Astrid Frevert bedankt sich für die Möglichkeit der Berichterstattung und steht den Ausschussmitgliedern für Rückfragen zur Verfügung.

Die Mitglieder des Ausschusses sprechen ihren Dank für die geleistete Arbeit aus. Im Anschluss würdigt der Ausschussvorsitzende erneut die beeindruckende Leistung des kleinen Museumsteams und bedankt sich ausdrücklich bei Frau Astrid Frevert.

6 .	Einwohnerfragestunde
-----	----------------------

Es werden keine Fragen gestellt bzw. es liegen keine schriftlichen Einwohnerfragen vor.

7 .	Anträge und Anfragen
-----	----------------------

Es lagen zwei schriftliche Anfragen der SPD an die Verwaltung vor.
Die Anfragen und deren Beantwortung wurden den Ausschussmitgliedern am 10.03.2025 per Mail zugeschickt.

8 .	Markterkundung zur Gewinnung von (Mit-)Veranstaltern der Holstenküste 2026 ff. Vorlage: 0445/2023/DS
-----	---

Der Pressesprecher der Stadt Neumünster, Herr Stephan Beitz, stellt den Ausschussmitgliedern die eingereichte Drucksache vor und geht im Anschluss auf die Fragen ein. Zum Abschluss bedankte sich der Ausschussvorsitzende bei Herrn Stephan Beitz.

Beschluss:

Die Ratsversammlung beauftragt die Stadtverwaltung, eine Markterkundung zur künftigen Organisation der Holstenküste durchzuführen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 10
Nein-Stimmen: 0
Enthaltung: 0

Endg. entsch. Stelle: Ratsversammlung

9 .	Dringliche Vorlagen
-----	---------------------

Es liegen keine dringlichen Vorlagen vor.

10 .	Mitteilungen
------	--------------

10.1 .	Aktuelle Berichterstattung aus dem Arbeitskreis Stolpersteine Vorlage: 0179/2023/MV
--------	--

Der Tagesordnungspunkt wurde mit Zustimmung der Ausschussmitglieder von der Tagesordnung zurückgezogen.

10.2 .	Ausblick auf die 900 Jahr Feier der Stadt Neumünster 2027 durch Herrn Stephan Beitz
--------	---

Der Ausschussvorsitzende erteilt Herrn Stephan Beitz, Pressesprecher der Stadt Neumünster, das Wort. Herr Beitz stellt erste Ideen zur Gestaltung der Feierlichkeiten anlässlich der 900-Jahr-Feier vor.

Vorgeschlagene Maßnahmen und Projekte:

- Ortseingangsschilder mit Hinweis auf das Jubiläum
- Imagefilm zur Stadtgeschichte – Mediengestalter der WLS sollen für das Projekt gewonnen werden
- Festliche Ratsversammlung mit Beteiligung der Landesregierung im Theater
- Verleihung der Caspar-von-Saldern-Medaille
- Mittelaltermarkt auf dem Kleinflecken (ggf. in Zusammenarbeit mit der Kirche)
- Gestaltung von Grünflächen im Rahmen des Jubiläums
- Kunstwerk in der Gartenanlage an der Vicelinkirche
- Sonderbriefmarke oder Kuvertierstempel zum Stadtjubiläum

- Projekt zur Stadtentwicklung mit historischem Bezug
- Augmented Reality-Projekt „Neumünster in Jahrzehnten“
- Jubiläums-Branding für städtische Veranstaltungen:
Alle städtischen Veranstaltungen im Jahr 2027 – vom Neujahrsempfang über verkaufsoffene Sonntage, Holstenhallen-Events, die Holstenköste bis hin zum Kunstflecken – sollen unter das Label „900 Jahre Neumünster“ gestellt werden.

Praktische Umsetzung:

- Einrichtung einer fachgebietsübergreifenden Projektgruppe innerhalb der Stadtverwaltung unter Einbeziehung externer Fachberater aus der Stadtgesellschaft (ähnlich den Planungen zu 875 Jahre Neumünster und 888 Jahre Neumünster).
- Mögliche Kooperationspartner*innen: Kirchen, JVN, Kinderschutzbund, Holstenhallen, Unternehmensverband, Kreishandwerkerschaft.
- Akquise von Sponsoren zur finanziellen Unterstützung des Jubiläumsprogramms.

Finanzielle Planung:

- Für das Haushaltsjahr 2026: 40.000 Euro
- Für das Haushaltsjahr 2027: ca. 100.000 Euro

Herr Stephan Beitz betont, dass es sich hierbei um erste Ideen handelt und weitere Abstimmungen sowie Konkretisierungen im Laufe der Planungen folgen werden.

Im Anschluss findet eine kurze Diskussion mit den Ausschussmitgliedern statt. Dabei wird unter anderem angeregt, den Kinder- und Jugendbeirat der Stadt Neumünster in die Planungen einzubeziehen.

Der Ausschussvorsitzende bedankt sich abschließend bei Herrn Stephan Beitz für die Informationen und die Vorstellung der ersten Konzepte.

10.3 .	Umsetzung eines Garnisionsgedenksteines Vorlage: 0183/2023/MV
--------	--

Der Ausschussvorsitzende erteilt Herrn Axel Westphal-Garken das Wort. Dieser stellt die **Mitteilungsvorlage ausführlich vor und beantwortet im Anschluss die Fragen der Ausschussmitglieder.**

In der anschließenden Diskussion wird festgehalten, dass eine verstärkte Aufarbeitung der Geschichte Neumünsters in den Schulen angestrebt werden sollte. Zudem wird festgestellt, dass die beiden weiteren in der Vorlage erwähnten Steine -wie von der Verwaltung vorgeschlagen – aufgrund ihrer bislang fehlenden historischen Einordnung nicht aufgestellt werden sollen.

Der Ausschussvorsitzende bedankt sich bei Herrn Axel Westphal-Garken für die Ausführungen. Der Ausschuss nimmt die Vorlage zur Kenntnis.

Mitteilungsvorlage:

Umsetzung eines Garnisionsgedenksteines

Kenntnisnahme

10.4 .	Sachstandsbericht Umzug Volkshochschule
--------	---

Herr Ralf Hots-Thomas, Leiter des Fachdienstes 41, informiert den Ausschuss über den aktuellen Stand der Volkshochschule (VHS) und seine bisherigen Erfahrungen in der neuen Funktion.

Er betont den regelmäßigen Informations- und Kommunikationsaustausch mit Frau Stephanie Steiner, der ihm eine gute Einarbeitung in das Aufgabenspektrum der VHS ermöglicht hat. Er dankt Frau Stephanie Steiner für ihre intensive Unterstützung.

Aktueller Stand der VHS:

- Re-Integration in die Stadt: Der Prozess ist weitestgehend abgeschlossen.
- **Regulärer Betrieb: Die VHS kann ihrer Arbeit wieder uneingeschränkt nachgehen. Das Frühjahrssemester ist gestartet, und laufende Projekte werden fortgeführt.**

Verbleibende IT-Probleme:

- Die Schnittstelle zur Stadtkasse weist noch teilweise technische Schwierigkeiten auf.
- Die IT-Anbindung in der VHS ist noch nicht in allen Bereichen stabil.
- Raumbuchungen sind derzeit betroffen, insbesondere durch die getrennten Raumbuchungssysteme im Kiek in.

Herr Ralf Hots-Thomas sichert zu, dass an den verbleibenden technischen Herausforderungen weitergearbeitet wird.

10.5 .	Sachstandsbericht Umzug Stadtbücherei
--------	---------------------------------------

Herr Ralf Hots-Thomas, Leiter des Fachdienstes 41, informiert den Ausschuss über den aktuellen Planungsstand der Stadtbücherei.

Die Vorplanung für die Inneneinrichtung ist abgeschlossen. Dies betrifft wesentliche Elemente wie:

- Möblierung (z. B. Infotheken, Serviceplätze, Mobiliar)
- Bodenbeläge (z. B. Teppichböden)

Ausschreibung für die neue Selbstverbuchungstechnik:

- Die Ausschreibung soll im 1. Halbjahr 2025 erfolgen.
- Eine Markterkundung potenzieller Anbieter wurde bereits durchgeführt.
- Die Ausschreibung umfasst die Anschaffung von Selbstverbuchungsautomaten, Rückgabeautomaten sowie die erforderliche Software.

Die Planung der Außenwerbung ist abgeschlossen. Die entsprechenden Maßnahmen wurden abgestimmt und die Umsetzung wurde in Auftrag gegeben.

Stadtrat Carsten Hillgruber informiert die Ausschussmitglieder über die Veranstaltung „Nacht der Bibliotheken“, die am Freitag, den 4. April 2025, von 18:00 bis 21:00 Uhr stattfinden wird.

Im Rahmen dieser Veranstaltung werden auch die Planungen zum Neubau der Stadtbücherei vorgestellt.

10.6 .	Beschlusskontrolle
--------	--------------------

Der Ausschussvorsitzende erteilt Herrn Arne Lewandowski das Wort, der zum Antrag 0097/2023/An – Neukonzeption Citymanagement Stellung nimmt.

Aktueller Stand:

- Das beihilferechtliche Gutachten wurde erstellt und befindet sich in der Schlussredaktion.
- Die Verhandlungen mit Herrn Iwersen sollen bis Anfang Juni 2025 abgeschlossen sein.
- Die erforderlichen Änderungen des Gesellschaftervertrages werden anschließend durch den Fachdienst 01 vorbereitet.
- Darauf aufbauend erfolgt eine Abstimmung zur beihilferechtskonformen Finanzierung.
- Die Aufgabenübertragung ist der Kommunalaufsicht sechs Wochen vor der Ratsversammlung anzuzeigen. Sofern kein Widerspruch erfolgt, gilt die Anzeigepflicht nach Fristablauf als erfüllt.
- Nach aktuellem Zeitplan sollen die Gremien im Herbst 2025 befasst werden, die finale Beschlussfassung ist für den 30.09.2025 in der Ratsversammlung vorgesehen.
- Anschließend ist das Genehmigungsverfahren durch das Innenministerium zu beantragen.
- Die Übernahme der Aufgaben und des Personals der Citymanagement Neumünster GmbH durch die Holstenhallen Neumünster GmbH könnte planmäßig zum 01.01.2026 erfolgen.

Der Ausschussvorsitzende erteilt erneut Herrn Arne Lewandowski das Wort zum Sachstand zum Förderprojekt „Neumünster digital in Raum und Zeit“, das im Rahmen des Förderprogramms zur Umsetzung der Strategie Binnenlandtourismus (2021–2027) beantragt werden soll.

Aktueller Stand und Planung:

- Neumünster trat der ARGE Binnenlandtourismus SH e. V. im Jahr 2023 bei und ist als Gründungsmitglied im Vereinsvorstand vertreten (als eine von zwei Kommunen).
- Eine Erweiterung des Vorstandes zu einem breit aufgestellten Projekt-Auswahlgremium ist in Vorbereitung, Neumünster wird voraussichtlich ebenfalls vertreten sein.
- Die Veröffentlichung der Förderrichtlinie wurde auf Ende März 2025 verschoben.
- Die Startkonferenz und der erste Förderaufruf (Call) sind für Mai 2025 geplant, die Frist für nicht-investive Projekte beträgt drei Monate.
- Die Auswahl des Umsetzungsmanagements läuft aktuell, hierzu sind im Mai / Juni 2025 Auswahlgespräche geplant.
- Juli 2025: angestrebter Start des Umsetzungsmanagements (Bewertung der Projektanträge).
- Ende 2025: Erste Mittelabrufe möglich.
- Fördervolumen für nicht-investive Projekte: Maximal 300.000 EUR über drei Jahre (EU-Vorgabe). Eine Prüfung läuft, ob Projekte ohne Marktrelevanz hiervon ausgenommen sind.

Geplante Projektbausteine für Neumünster:

- Digitale Erlebbarkeit eigener Angebote (inkl. Barrierefreiheit).
- Einbindung digitaler Verlängerungen (z. B. Points of Interest, Institutionen).
- Nacherlebbarkeit der Deutsch-Dänischen Geschichte.
- Übersetzungen ins Dänische und Englische.

- Früher-Heute-Überblendungen mittels digitaler Slider-Technologie.

Der geplante Workshop dient der inhaltlichen Planung und Priorisierung sowie Vorbereitung der Antragsunterlagen.

Antrag 0035/2023/An – Übergänge, Durchlässe, Zwischenräume kreativ gestalten – Angsträume auflösen

Stadtbaurätin Sabine Kling wird in der nächsten Ausschusssitzung detaillierte Informationen zu diesem Antrag geben.

Herr Ralf Hots-Thomas informiert über den aktuellen Stand zur Drucksache 0899/2018/DS „Grundsätze und Kriterien zur Auf- und Umstellung von Kunst im öffentlichen Raum“:

Zwei Objekte wurden bereits begutachtet:

- „Ineinandergreifende Formen“
- „Lob des Dezimalsystems“

Ein Kostenvoranschlag für die notwendigen Arbeiten wurde in Auftrag gegeben. Das weitere Vorgehen muss noch abgestimmt werden.

Ratsfrau Sabina-Babett Schwede-Oldehus bittet darum, sofern möglich die Künstler einzubeziehen, falls umfangreiche Arbeiten an den Kunstobjekten erforderlich sind.

11 .	Verschiedenes
------	---------------

Herr Arne Lewandowski informiert den Ausschuss über folgende Themen im Bereich Tourismus:

1. Kündigung Mitgliedschaften: SHBT und MakS

- Die Mitgliedschaft im Schleswig-Holstein Binnenland-Tourismus e. V. (SHBT) wurde gekündigt. Die Kündigung wird zum 31.12.2025 wirksam. Die Mitgliedschaft in einer Touristischen Marketingorganisation besteht nunmehr mittelbar über den Mittelholstein Tourismus e. V.
- Die Mitgliedschaft in der Marketingkooperation Städte in Schleswig-Holstein e. V. (MakS) wurde ebenfalls gekündigt. Die Mitgliedschaft endet am 31.12.2026.

2. Route der Industriekultur

- Die inhaltliche Überarbeitung der 4. Auflage des Flyers wurde abgeschlossen.
- Der Druckauftrag steht noch aus.

3. Förderprojekt Radverkehrswegweisung

- Die Radverkehrswegweisung wurde nach Erstellung des Masterplans Mobilität und der Optimierung der touristischen Routen, insbesondere des Ochsenweges, der zur ersten Qualitätsradroute in Schleswig-Holstein ausgebaut werden soll, überarbeitet. Die Planung wurde durch FAG-Mittel zur Förderung des Radverkehrs zu 100 % bezuschusst.
- Ein Förderantrag für die Schilderbestellung sowie De-/Montage der Wegweisung wurde im Rahmen des Programms „Ab aufs Rad“ mit einer Förderquote von 75 % gestellt.
- Die Genehmigung für den vorzeitigen Maßnahmebeginn liegt vor.

4. Broschüren zur 900-Jahr-Feier

Folgende Publikationen sollen möglichst zur 900-Jahr-Feier in einer neuen Auflage erscheinen:

- Stadtpunkte
- Einfelder Seh-Punkte
- Geschichten aus dem Stadtwald
- 100 Jahre historisches Rathaus
- Kunst im Rathaus

Stadtrat Carsten Hillgruber weist auf die derzeit laufende dreifache Ausstellung in der Herbert Gerisch Stiftung hin. Besonders hervorzuheben ist die Ausstellung von Johannes Grützke „Gesichter“ mit dem Portrait des ehem. Oberbürgermeisters Dr. Uwe Harder.

Außerdem informiert er den Ausschuss über eine für die kommende Sitzungsfolge geplante Drucksache zur künftigen Förderung der Musikschule durch die Stadt Neumünster. Mit den Umlandgemeinden in der Regionalkonferenz gibt es Gespräche über eine Beteiligung an der Finanzierung.

Ratsfrau Ulrike Göking informiert den Ausschuss über zwei Veranstaltungen im KDW Neumünster:

- 2. Mai 2025, 19:30 Uhr: BEI UNS HEISST SIE HANKA (Filmvorführung und Gespräch mit der Regisseurin).
- 3. Mai 2025, 19:30 Uhr: Szenische Lesung – Grit Lemke „Kinder von Hoy“.

Der Ausschussvorsitzende Herr Anton Paul Jakob Weber bedankt sich bei den Ausschussmitgliedern für die gute Zusammenarbeit. Da es sich um seine letzte Sitzung als Vorsitzender handelt, wird in der Sitzung im Mai 2025 ein neuer Ausschussvorsitz anwesend sein.

Der Ausschussvorsitzende beendet die Sitzung um 19:47 Uhr.

gez. A. Paul Weber
(Ausschussvorsitzender)

gez. Petra Kröger
(Protokollführerin)